

Zarządzenie Nr 25
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
z 30 marca 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 23 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu z 29 marca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.), Uchwały Nr 4516/2021 Zarządu Województwa Opolskiego z 29 marca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz § 7 Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu przyjętego Uchwałą Nr XX/136/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie *utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu” oraz nadania statutu* zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 23 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu z 29 marca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu wprowadzam zmiany w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Wprowadzam do stosowania w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego.
2. Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Aktualny schemat struktury organizacyjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Odpowiedzialność za realizację niniejszego Zarządzenia ponoszą Kierownicy poszczególnych komórek merytorycznych oraz Samodzielne Stanowiska Pracy w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu wprowadza się następujące zmiany:

I. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305),
- 4) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 7),
- 7) ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2021 r., poz. 379),
- 9) ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 669),
- 10) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r., poz. 506),
- 11) Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
- 12) niniejszego Regulaminu,
- 13) zawartych porozumień.

3. § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. W WUP tworzy się następujące komórki organizacyjne oraz stanowiska pracy:

- 1) Główny Księgowy,
- 2) Wydział Ekonomiczno – Finansowy,
- 3) Wydział Kontroli,
- 4) Wydział Organizacji i Informatyki,
- 5) Zespół Radców Prawnych,
- 6) Wydział Administracyjny,
- 7) Wydział Kadr i Szkoleń,
- 8) Stanowisko ds. BHP,

- 9) Stanowisko ds. Audytu,
- 10) Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej oraz Kontroli Działalności Agencji Zatrudnienia,
- 11) Stanowisko Inspektor Ochrony Danych oraz ds. Kontroli Wewnętrznej,
- 12) Stanowisko ds. Realizacji Polityki Informacyjnej,
- 13) Wydział Wdrażania PO WER i RPO,
- 14) Wydział Wyboru i Realizacji Projektów RPO,
- 15) Wydział Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej,
- 16) Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
- 17) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
- 18) Wydział Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego,
- 19) Wydział Obserwatorium Rynku Pracy,
- 20) Wydział Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 21) Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

4. § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Dyrektorowi WUP podlega Główny Księgowy WUP oraz następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Wydział Ekonomiczno – Finansowy,
 - 2) Wydział Kontroli,
 - 3) Wydział Organizacji i Informatyki,
 - 4) Zespół Radców Prawnych,
 - 5) Wydział Administracyjny,
 - 6) Wydział Kadr i Szkoleń,
 - 7) Stanowisko ds. BHP,
 - 8) Stanowisko ds. Audytu,
 - 9) Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej oraz Kontroli Działalności Agencji Zatrudnienia,
 - 10) Stanowisko Inspektor Ochrony Danych oraz ds. Kontroli Wewnętrznej,
 - 11) Stanowisko ds. Realizacji Polityki Informacyjnej.

5. § 25 otrzymuje brzmienie:

Do zadań **Stanowiska ds. Kontroli Zarządczej oraz Kontroli Działalności Agencji Zatrudnienia** należy:

- 1) koordynacja działań związanych z prowadzeniem kontroli zarządczej w WUP,
- 2) opracowywanie rocznych planów kontroli działalności agencji zatrudnienia oraz ewentualnie dokonywanie zmian rocznych planów kontroli, w tym na podstawie analizy ryzyka wynikającej z metodyki doboru agencji zatrudnienia do kontroli,
- 3) opracowywanie metodyki doboru agencji zatrudnienia do kontroli,
- 4) koordynowanie działań i prowadzenie we współpracy z Wydziałem Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego kontroli działalności agencji zatrudnienia,
- 5) opracowywanie okresowych sprawozdań dotyczących wyników kontroli działalności agencji zatrudnienia,
- 6) weryfikacja realizacji zaleceń organów kontroli zewnętrznej,
- 7) koordynacja działań organizacyjnych komórek WUP w zakresie obsługi kontroli zewnętrznych,
- 8) działanie doradcze w zakresie wdrażania i realizacji programów współfinansowanych z EFS.

6. § 26 otrzymuje brzmienie:

Do zadań **Stanowiska Inspektor Ochrony Danych oraz ds. Kontroli Wewnętrznej** należy:

1. w zakresie **Ochrony Danych**:
 - 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
 - 2) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia o ochronie danych osobowych, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
 - 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - 4) współpraca z organem nadzorczym,
 - 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
2. w zakresie **Kontroli Wewnętrznej**:
 - 1) opracowywanie rocznych planów kontroli wewnętrznej oraz ewentualnie dokonywanie zmian rocznych planów kontroli,
 - 2) przeprowadzanie wewnętrznej kontroli działalności WUP wg kryterium zgodności z obowiązującymi procedurami oraz przepisami prawnymi,
 - 3) opracowywanie okresowych sprawozdań dotyczących wyników kontroli wewnętrznej.

