**WYKAZ DOKUMENTÓW,**

**które należy dołączyć ubiegając się o zaświadczenie stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej**

**1) Wniosek** o wydanie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj wykonywanej działalności w Rzeczypospolitej Polskiej.

**2)** Oświadczenie o miejscu zamieszkania – dotyczy tylko osób mających zameldowanie poza województwem opolskim, a zamieszkujących na jego terenie, lub osób nieposiadających zameldowania/niezamieszkujących w Polsce w sytuacji gdy ostatnie miejsce wykonywania działalności albo zatrudnienia miało miejsce w województwie opolskim).

**3) Kopia potwierdzenia dokonania opłaty w wysokości** 3% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku wydania zaświadczenia, tj. **55,50 zł w 2016 roku, na rachunek** Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

**Bank Millenium SA O/Opole**

**NR 10 1160 2202 0000 0000 4170 1700**

Z dopiskiem: **"Opłata za wydanie zaświadczenia o działalności"**

**4)** Uwierzytelniona\* **kserokopia** strony z **ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość   
i obywatelstwo wnioskodawcy** ze zdjęciem, datą i miejscem urodzenia.

**5)** Uwierzytelnione\* **kserokopie dokumentów potwierdzających świadczenie pracy** lub **prowadzenie działalności gospodarczej** w danym zawodzie lub branży, np.:

**a)** świadectwo pracy lub umowa o pracę wraz z zaświadczeniem pracodawcy o zatrudnieniu,

**b)** zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – aktualnie wydruk ze strony CEiDG – www.ceidg.gov.pl,

**c)** decyzja urzędu gminy o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie potwierdzające wcześniejsze prowadzenie działalności wraz z informacją o dacie wyrejestrowania (jeśli ww. dokumenty nie zawierają określenia przedmiotu działalności wg PKD konieczne jest dołączenie zaświadczenia o numerze REGON lub oświadczenia o wykonywanej działalności – tylko dla osób nieposiadających oznaczenia PKD dla działalności prowadzonej przed rokiem 1998), lub wydruk z CEiDG potwierdzający wykreślenie,

**d)** umowa cywilnoprawna – w przypadku świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,

**e)** aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – dotyczy osób fizycznych będących wspólnikami lub udziałowcami w spółce (w celu wykazania okresów,   
w których byli/są wspólnikami).

**6)** Uwierzytelnione**\* kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie przez wnioskodawcę kwalifikacji zawodowych**, np. uprawnień budowlanych – dotyczy tylko osób posiadających takie kwalifikacje.

**\* Uwierzytelnienie oznacza poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez pracownika zatrudnionego na stanowisku urzędniczym w urzędzie wydającym dokumenty przedkładane wraz z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub w urzędzie wydającym przedmiotowe zaświadczenia lub przez radcę prawnego, lub notariusza, lub adwokata.**