

**Zasady przyznawania zwrotu kosztów związanych ze stawianictwem na wezwanie
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu w ramach prowadzonych przez ten urząd postępowań
administracyjnych**

1. Stosownie do przepisów art. 56 **USTAWY** z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego** osobie, która stawiała się na wezwanie, przyznaje się koszty podróży i inne należności ustalone zgodnie z przepisami zawartymi w [dziale 2](#) tytułu III ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 785, z późn. zm.). Dotyczy to również kosztów osobistego stawianictwa stron, gdy postępowanie zostało wszczęte z urzędu albo gdy strona bez swojej winy została błędnie wezwana do stawienia się.
2. Żądanie przyznania należności należy zgłosić organowi administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie, przed wydaniem decyzji, pod rygorem utraty roszczenia.
3. Wskazane wyżej należności nie przysługują świadkom zatrudnionym w organie władzy publicznej, jeżeli powołany został do zeznania w związku z tym zatrudnieniem.

Zwrot kosztów podróży

1. Osobie zamieszkałej poza granicami Opola, która stawiała się na wezwanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu (dalej WUP), przysługuje zwrot kosztów podróży z miejsca zamieszkania do siedziby WUP, w wysokości rzeczywiście poniesionych, racjonalnych i celowych kosztów przejazdu własnym samochodem lub innym środkiem transportu.
2. Zwrot kosztów za przejazdy świadków wypłacany jest na podstawie wniosku (załącznik nr 1) złożonego do kancelarii WUP w terminie 3 dni od dnia stawienia się na wezwanie WUP. Wniosek można pobrać również w Wydziale Organizacji i Informatyki w siedzibie WUP oraz ze strony BIP urzędu (<http://wup.opole.ibip.pl/public/?id=219441>).
3. Zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną i miejską powinien być udokumentowany załączonymi do wniosku biletami przejazdu.
4. W przypadku uzasadnionego braku możliwości dojazdu komunikacją publiczną, zamiar ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu własnym pojazdem należy zgłosić w trakcie przesłuchania pracownikowi WUP i okazać mu dowód rejestracyjny pojazdu. W przeciwnym wypadku do wniosku należy dołączyć skan pierwszej i ostatniej strony dowodu rejestracyjnego.
5. Górną granicę zwrotu kosztów przejazdu własnym samochodem stanowi wysokość kosztów przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej krajowej, określona w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U.2002.27.271).
6. Zwrot kosztów za przejazdy przysługuje również osobie towarzyszącej świadkowi, jeżeli świadek nie mógł stawić się bez opieki tej osoby.
7. W przypadku przejazdu kilku osób jednym samochodem zwrot kosztów podróży przysługuje tylko właścicielowi samochodu.

Zwrot świadcowi utraconego zarobku lub dochodu

1. Świadcowi na jego żądanie przysługuje zwrot zarobku lub dochodu utraconego z powodu stawiennictwa na wezwanie organu.
2. Zwrot wynagrodzenia za utracony zarobek wypłacany jest na podstawie wniosku (załącznik nr 1) złożonego do kancelarii WUP w terminie 3 dni od dnia stawienia się na wezwanie WUP. Wniosek można pobrać również w Wydziale Organizacji i Informatyki w siedzibie WUP oraz ze strony BIP urzędu (<http://wup.opole.ibip.pl/public/?id=219441>).
3. Wraz z wnioskiem świadek powinien przedłożyć zaświadczenie pracodawcy, określające wysokość utraconego wynagrodzenia za czas tego zwolnienia, wskazując datę stawiennictwa w WUP.
4. Wynagrodzenie za utracony zarobek lub dochód za każdy dzień przyznaje się świadcowi w wysokości jego przeciętnego dziennego wynagrodzenia. Górną granicę tych należności stanowi równowartość 4,6% kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, której wysokość, ustaloną według odrębnych zasad, określa ustawa budżetowa.

Opole,

.....
.....

/nazwisko, imię oraz adres wnioskodawcy/

**Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
ul. Głogowska 25c
45-315 Opole**

Dot.
/nr projektu, którego dotyczy postępowanie/

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW STAWIENICTWA

Z uwagi na wykonanie obowiązku stawiennictwa w WUP w Opolu w dniu wnoszę o:

1. zwrot kosztów przejazdu na trasie
..... w kwocie zł, zgodnie z załączonymi biletami*.
(w przypadku przyjazdu własnym środkiem transportu pomimo dogodnego połączenia środkami komunikacji publicznej możliwe jest dołączenie zaświadczenia od przewoźnika potwierdzającego koszt przejazdu na danej trasie)
2. zwrot kosztów przejazdu na trasie liczba km:
własnym samochodem marki, nr rej., pojemność silnika cm³ wg
wyliczenia (podać rzeczywiście poniesione koszty, wskazując ilość przejechanych kilometrów i koszty poniesione na przejazd jak faktury za paliwo, koszt opłat drogowych itp.):

..... zł

Celem weryfikacji poniesionych kosztów należy do wniosku dołączyć:

1. Informację o koszcie zakupu paliwa wraz z kopią dokumentu zakupu (paragon/faktura) potwierdzoną za zgodność z oryginałem
 2. Oświadczenie o średnim spalaniu paliwa przez pojazd
 3. W przypadku innych kosztów (opłaty drogowe) należy dołączyć dokument potwierdzający ich poniesienie.
3. wypłacenie wynagrodzenia za utracony zarobek/dochód w kwocie zł na podstawie przedłożonego zaświadczenia z zakładu pracy/oświadczenia.

Należność proszę przekazać na mój rachunek bankowy nr

.....
(własnoręczny podpis)

*niepotrzebne skreślić