

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA NR.....

zawarta w dniu r.w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,

NIP 754-307-75-65, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), strony zawierają umowę następującej treści:

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zdalnego zamkniętego dla uczestników projektu *Opolskie dotacje z PO WERem*, realizowanego przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, obejmującego temat „Własna firma – prowadzenie działalności gospodarczej” (dalej *szkolenie*). Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line. Szkolenie powinno być wspomagane materiałami szkoleniowymi, konsultacjami e-mailowymi oraz telefonicznymi.
2. Szkolenie ma umożliwić uczestnikom projektu uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz sporządzenia biznesplanu. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi opiekuna dotacyjnego, który będzie wspomagać uczestników w technicznym sporządzaniu biznesplanów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w ciągu 21 dni od daty zawarcia Umowy w wymiarze 65 godzin lekcyjnych oraz indywidualnych konsultacji z uczestnikami szkolenia z zakresu sporządzania biznesplanu w wymiarze min. 5 godzin lekcyjnych na uczestnika (godzina lekcyjna trwa 45 minut). Szkolenia powinny trwać maksymalnie 8 godz. lekcyjnych dziennie w dni robocze i odbywać się w godzinach od 8.00 do 16.00. Konsultacje indywidualne z uczestnikami mogą

odbywać się w dni robocze w godz. od 16.00 do 19.00. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się także w godz. od 8.00 do 19.00 poza godzinami szkolenia.

4. Szkolenie ma odbyć się w podziale na dwie grupy uczestników. Każda z grup nie może liczyć więcej niż 20 osób. Szkolenia dla poszczególnych grup będą odbywać się w tym samym czasie.
5. Całość usługi musi zostać zrealizowana w ciągu 21 dni od daty zawarcia Umowy. Ustalenie terminów indywidualnych konsultacji z uczestnikami projektu leży po stronie Wykonawcy.
6. W szkoleniu weźmie udział łącznie 30 uczestników.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji i w związku z tym zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby uczestników szkolenia wskazanych w ust. 5 maksymalnie do 39 osób. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w wypadku gdy do projektu *Opolskie dotacje z PO WERem* w ramach drugiego naboru zostanie zakwalifikowana większa liczba niż 30 uczestników.
8. Informacja o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed jego rozpoczęciem na adres mailowy Wykonawcy:
9. Wykonawca potwierdza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz że dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy.
10. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby szkolenie było przeprowadzone profesjonalnie oraz zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 2

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania materiałów szkoleniowych (przygotowanie programu szkolenia) w oparciu o zagadnienia merytoryczne wskazane w § 3 ust.3,
 - 2) udostępnienia platformy internetowej uruchamianej przez przeglądarkę internetową, umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia, z zastrzeżeniem, że platforma wybrana przez Wykonawcę musi uzyskać akceptację Zamawiającego oraz nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji,
 - 3) zorganizowania pomocy technicznej (system reagowania na problemy techniczne) dla uczestników szkolenia (kanały komunikacji: e-mail oraz kontakt telefoniczny) w taki sposób, aby uczestnik szkolenia otrzymał odpowiedź na zgłoszone pytania i uwagi nie później niż 24 godzin po zgłoszeniu,
 - 4) zapewnienia 4 (czterech) konsultantów, tzw. opiekunów dotacyjnych, spełniających wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, którzy w tym projekcie będą w sposób zdalny (tj. poprzez rozmowę telefoniczną, chat, korespondencję mailową itp.) nadzorować i wspomagać uczestników projektu przy pisaniu biznesplanu i odpowiadać na pojawiające się w trakcie szkolenia pytania,
 - 5) zapewnienia co najmniej 4 trenerów spełniających wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, którzy w tym projekcie będą w sposób zróżnicowany i angażujący uczestników (poprzez metody kształcenia oraz materiały dydaktyczne dostosowane do poziomu uczestników szkolenia oraz specyfiki zakresu tematycznego szkolenia) prowadzić poszczególne moduły szkoleniowe i odpowiadać na pojawiające się w trakcie szkolenia pytania,

- 6) przekazania Zamawiającemu autorskich materiałów szkoleniowych w formie skryptu w formacie pdf. dla każdego uczestnika projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia,
 - 7) przeprowadzenia ankiet badających oraz zawierających opis rezultatów miękkich wskazanych przez Zamawiającego (których treść ma zostać przygotowana przez Wykonawcę w ścisłej współpracy z Zamawiającym),
 - 8) zapewnienia możliwości zablokowania na żądanie Zamawiającego dostępu do szkolenia Uczestnikowi, który będzie korzystał ze szkolenia w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami Umowy uczestnictwa w szkoleniu, zawartej przez Zamawiającego z każdym Uczestnikiem szkolenia.
2. Wszystkie materiały dotyczące szkolenia Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory oznakowań, w formie elektronicznej, w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy).
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o aktywności uczestników w zakresie potwierdzania udziału w szkoleniu oraz przesłanych testach i wykonanych zadaniach.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych zrealizowanym zamówieniem.
 5. W przypadku, gdy w toku wykonywania usługi, z uzasadnionych przyczyn, zajdzie potrzeba zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia w miejsce tych osób innych osób spełniających wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej zmiany. W takim przypadku Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do przedłożenia podpisanej przez siebie pisemnej informacji zawierającej wszystkie dane nowego członka kadry dydaktycznej zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 3

1. Szkolenie będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie przeprowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on - line.
2. Wykonawca zapewni pełne wsparcia techniczne i merytoryczne dla osób korzystających ze szkolenia w ciągu trzech tygodni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
3. Zakres tematyczny szkolenia będzie zgodny z następującym programem:
Moduł I. Działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych:
 - 1) Struktura podmiotów gospodarczych.
 - 2) Działalność gospodarcza.
 - 3) Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 4) Odpowiedzialność za zobowiązania firmy.
 - 5) Zakładanie działalności gospodarczej – obowiązki i dokumenty.Moduł II. Księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS:
 - 1) Przedsiębiorca jako podatnik - prawa i obowiązki.
 - 2) Podatki dochodowe:
 - a) CIT – od osób prawnych.
 - b) PIT – od osób fizycznych.
 - c) Podatek liniowy – z jedną stawką.
 - d) Ryczałtowiec – proste zasady.
 - e) Karta podatkowa.

3) VAT:

- a) Podatnicy podatku VAT.
- b) Powstanie obowiązku podatkowego.
- c) Terminy zapłaty.
- d) Zwolnienie z podatku.
- e) Zróżnicowanie stawek.

4) Składki ZUS.

Moduł III. Reklama i inne działania promocyjne:

- 1) Podstawowe zasady marketingu.
- 2) Kreowanie wizerunku firmy.
- 3) Reklama i promocja.

Moduł IV. Inne źródła finansowania działalności gospodarczej:

- 1) Czym jest kapitał?
- 2) Formy finansowania zewnętrznego (kredyt, faktoring, leasing).
- 3) Zdolność kredytowa a zabezpieczenie.

Moduł V. Sporządzanie biznesplanu i jego realizacja:

- 1) Streszczenie przedsięwzięcia.
- 2) Charakterystyka przedsiębiorstwa.
- 3) Opis oferowanego produktu/usługi.
- 4) Rynek i konkurencja.
- 5) Strategia marketingowa (plan marketingowy).
- 6) Plan finansowy.

Moduł VI. Negocjacje biznesowe:

- 1) Podstawowe zasady negocjacji.
- 2) Style i strategie negocjowania.
- 3) Zdolność perswazji i komunikacji.

Moduł VII. Pozyskanie i obsługa klienta

- 1) Aktywne pozyskiwanie klientów.
- 2) Prospecting.
- 3) Tworzenie standardów i podnoszenie jakości obsługi klienta.

Moduł VIII. Radzenie sobie ze stresem i konfliktami.

- 1) Stres i jego wpływ na funkcjonowanie człowieka.
- 2) Techniki radzenia sobie ze stresem.
- 3) Metody rozwiązywania konfliktów.

4. Wymagania merytoryczne:

- 1) Wykonawca opracuje treści merytoryczne, które będą obejmować teoretyczne oraz praktyczne aspekty omawianej tematyki,
- 2) w materiałach dydaktycznych Wykonawca opracuje między innymi: testy sprawdzające oraz ćwiczenia weryfikujące przyswojoną wiedzę i umiejętności,
- 3) w materiałach szkoleniowych Wykonawca zastosuje różnorodne formy metod podawania i przyswajania wiedzy (np. wykorzystywanie tekstów, plików zadań itp.),
- 4) Wykonawca zapewni autorskie opracowanie materiałów edukacyjnych, a w przypadku cytowania lub zamieszczania materiałów zewnętrznych, poda ich źródło,
- 5) Wykonawca prześle Zamawiającemu nagrania odbytego szkolenia w formie elektronicznej.

5. Wymagania techniczne:

- 1) Wykonawca zapewni możliwość każdemu uczestnikowi, który ukończy kurs (frekwencja min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia), pobrania (format

PDF) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a wzór zaświadczenia dostarczy Zamawiający,

- 2) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi dostęp do platformy szkoleniowej oraz wsparcie techniczne w przypadku problemów z uczestnictwem w szkoleniu.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby 30 uczestników szkolenia i ceny jednostkowej brutto za uczestnika szkolenia wskazanej w ust. 2.
2. Cena jednostkowa za uczestnika szkolenia wynosizł netto (słownie: złotych /100), powiększone o należny podatek VAT ze stawką...., tj.....zł brutto (słownie:..... złotych /100).
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy opisane w ust. 1 zwiększy się o kwotę, która będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej brutto za uczestnika szkolenia i różnicy pomiędzy liczbą osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu, a liczbą 30 (trzydziestu) uczestników.
4. Łączne wynagrodzenie brutto nie może przekroczyć kwoty..... zł brutto (słownie:..... złotych /100).
5. Zamawiający gwarantuje, że zapłaci Wykonawcy za minimum 30 uczestników.
6. Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z ust. 1 i 3 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Faktura zostanie wystawiona po przeprowadzeniu szkolenia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowość wykonania umowy. Ze strony Zamawiającego protokół będzie podpisany przez Panią Katarzynę Pankiewicz – Kierownika Wydziału Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nrw bankuw terminie do 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
10. Faktura wystawiona bezpodstawnie zostanie zwrócona.
11. Ustala się, że datą dokonania płatności będzie data obciążenia konta bankowego Odbiorcy.
12. W związku z tym, że stroną umowy jest Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte są realizowane przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Opolskiego, Wykonawca zamieści w fakturze następujące dane:
Nabywca
Województwo Opolskie ul. Piastowska 14, 45-082 Opole NIP 7543077565
Odbiorca
Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45 – 315 Opole.
13. Wykonanie usługi jest finansowane ze środków publicznych, w tym współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, także gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający w sposób zawiniony lub niezawiniony trwale uniemożliwia Wykonawcy należyte wykonanie odpowiednio całości lub części zobowiązań umownych, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie do 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.
6. Za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłania wezwania:
 - 1) na adres e-mail Wykonawcy:
 - 2) na adres e-mail Zamawiającego:
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
8. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności w zakresie wszelkich dokumentów, informacji i danych uzyskanych w związku i w wyniku wykonywanej umowy. Żadna dokumentacja ani wyniki pracy sporządzone w ramach umowy nie mogą zostać przez Wykonawcę przekazane osobom trzecim.
2. Wykonawca zapewni, by wszelkie dokumenty oraz informacje związane z umową i udostępnione mu w trakcie jej obowiązywania nie zostały udostępnione osobom trzecim.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - a) w przypadku niedochowania minimalnej liczby godzin i czasu trwania szkolenia – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.4 za każde naruszenie,
 - b) w przypadku niedochowania minimalnych warunków określonych dla infrastruktury technicznej – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 za każde naruszenie,
 - c) w przypadku zaniechania lub nienależytego prowadzenia dokumentacji szkolenia – w wysokości 7% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.4,
 - d) w przypadku naruszenia innych obowiązków lub postanowień umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 za każde naruszenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłania wezwania na adres email.....
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie przekroczy 20% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 4.
5. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z art. 471 Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia.

§ 8

1. Zamawiający działający na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz.U.UE.L.119.2016, str.1-88), zwanego dalej RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
 - 2) u Zamawiającego funkcjonuje adres e-mail: iod@wup.opole.pl Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwej realizacji niniejszej Umowy, w kategorii dane zwykłe: imię i nazwisko / adres e-mail, a także w przypadku załączenia do niniejszej Umowy pełnomocnictw, danych osobowych zawartych w tych pełnomocnictwach,
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. b tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy / art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego lub przez stronę trzecią,

- z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, które dane dotyczą, jest dzieckiem,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy,
 - 6) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO,
 - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza umowa zostanie zrealizowana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne Zamawiającego, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
 - 8) osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją niniejszej Umowy przysługuje prawo do żądania dostępu do ich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,
 - 9) podanie danych jest osobowych jest wymagane do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy. Wniesienie przez daną osobę fizyczną wskazaną w niniejszej Umowie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych skutkuje obowiązkiem niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce,
 - 10) osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją niniejszej Umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 11) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w rym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, osoby wymienione w niniejszej Umowie o treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą każdej ze stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują postanowienia Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca