

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Rzeczpospolita
Polska



OPOLSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 754-307-75-65,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, reprezentowanym przez:

Panią Renatę Cygan – Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, zwanym
w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zdalnego zamkniętego dla 22 uczestników projektu *Opolskie dotacje z PO WERem*, realizowanego przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, obejmującego temat „Własna firma – prowadzenie działalności gospodarczej”. Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line. Szkolenie powinno być wspomagane materiałami szkoleniowymi, konsultacjami e-mailowymi oraz telefonicznymi.
2. Szkolenie ma umożliwić uczestnikom projektu uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz sporządzenia biznesplanu.
3. W technicznym sporządzaniu biznesplanu uczestnika projektu wspomagać będzie konsultant, tzw. opiekun dotacyjny.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia wskazanego w ust. 1 w ciągu 21 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy w wymiarze 65 godzin lekcyjnych oraz indywidualnych konsultacji z uczestnikami szkolenia z zakresu sporządzania biznesplanu w wymiarze min. 5 godzin lekcyjnych na uczestnika. Szkolenia powinny trwać maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie w dni robocze i odbywać się w godzinach od 8.00 do 16.00. Konsultacje indywidualne z uczestnikami mogą odbywać się w dni robocze w czasie trwania szkolenia w godz. od 16.00 do 19.00. Natomiast po zakończeniu szkolenia konsultacja mogą odbywać się w godzinach od 8.00 do 19.00.
5. Całość usługi musi zostać zrealizowana w ciągu 21 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy. Ustalenie terminów indywidualnych konsultacji z uczestnikami projektu leży po stronie Wykonawcy.

6. W szkoleniu weźmie udział łącznie 22 uczestników.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji i w związku z tym zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby uczestników szkolenia wskazanych w ust. 1 maksymalnie do 28 osób. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w wypadku gdy do projektu *Opolskie dotacje z PO WERem* w ramach pierwszego naboru zostanie zakwalifikowana większa liczba niż 22 uczestników.
8. Informacja o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed jego rozpoczęciem na adres mailowy Wykonawcy:
9. Wykonawca potwierdza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz że dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy.
10. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby szkolenie było przeprowadzone profesjonalnie oraz zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) opracowania materiałów szkoleniowych (przygotowanie programu szkolenia) w oparciu o zagadnienia merytoryczne wskazane w zapytaniu ofertowym,
- b) udostępnienia platformy internetowej uruchamianej przez przeglądarkę internetową, umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia, z zastrzeżeniem, że platforma wybrana przez Wykonawcę musi uzyskać akceptację Zamawiającego oraz nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji,
- c) zorganizowania pomocy technicznej (system reagowania na problemy techniczne) dla uczestników szkolenia (kanały komunikacji: e-mail oraz kontakt telefoniczny) w taki sposób, aby uczestnik szkolenia otrzymał odpowiedź na zgłoszone pytania i uwagi nie później niż 24 godzin po zgłoszeniu,
- d) zapewnienia 4 (czterech) konsultantów, tzw. opiekunów dotacyjnych, spełniających wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, którzy w tym projekcie będą w sposób zdalny (tj. poprzez rozmowę telefoniczną, chat, korespondencję mailową itp.) nadzorować i wspomagać uczestników projektu przy pisaniu biznesplanu i odpowiadać na pojawiające się w trakcie szkolenia pytania,
- e) zapewnienia co najmniej 2 (dwóch) trenerów spełniających wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, którzy w tym projekcie będą w sposób zróżnicowany i angażujący uczestników (poprzez metody kształcenia oraz materiały dydaktyczne dostosowane do poziomu uczestników szkolenia oraz specyfiki zakresu tematycznego szkolenia) prowadzić poszczególne moduły szkoleniowe i odpowiadać na pojawiające się w trakcie szkolenia pytania,
- f) przygotowania autorskich materiałów szkoleniowych w formie skryptu w formacie pdf. dla każdego uczestnika szkolenia,
- g) przekazania Zamawiającemu powyższych materiałów najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia,
- h) przeprowadzenia ankiet badających oraz zawierających opis rezultatów miękkich wskazanych przez Zamawiającego (których treść ma zostać przygotowana przez Wykonawcę w ścisłej współpracy z Zamawiającym),
- i) zapewnienia możliwości zablokowania na żądanie Zamawiającego dostępu do szkolenia Uczestnikowi, który będzie korzystał ze szkolenia w sposób sprzeczny z

prawem lub postanowieniami Umowy uczestnictwa w szkoleniu, zawartej przez Zamawiającego z każdym Uczestnikiem szkolenia.

2. Wszystkie materiały dotyczące szkolenia Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory oznakowań, w formie elektronicznej, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o aktywności uczestników w zakresie potwierdzania udziału w szkoleniu oraz przesłanych testach i wykonanych zadaniach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.

§ 3

1. Szkolenie będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie przeprowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on - line.
2. Wykonawca zapewni pełne wsparcia techniczne i merytoryczne dla osób korzystających ze szkolenia w ciągu trzech tygodni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
3. Zakres tematyczny szkolenia będzie zgodny z następującym programem:

Moduł I. Działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych:

- 1) Struktura podmiotów gospodarczych.
- 2) Działalność gospodarcza.
- 3) Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.
- 4) Odpowiedzialność za zobowiązania firmy.
- 5) Zakładanie działalności gospodarczej – obowiązki i dokumenty.

Moduł II. Księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS:

- 1) Przedsiębiorca jako podatnik - prawa i obowiązki.
- 2) Podatki dochodowe:
 - a) CIT – od osób prawnych.
 - b) PIT – od osób fizycznych.
 - c) Podatek liniowy – z jedną stawką.
 - d) Ryczałtowiec – proste zasady.
 - e) Karta podatkowa.

3) VAT:

- a) Podatnicy podatku VAT.
- b) Powstanie obowiązku podatkowego.
- c) Terminy zapłaty.
- d) Zwolnienie z podatku.
- e) Zróżnicowanie stawek.

4) Składki ZUS.

Moduł III. Reklama i inne działania promocyjne:

- 1) Podstawowe zasady marketingu.
- 2) Kreowanie wizerunku firmy.
- 3) Reklama i promocja.

Moduł IV. Inne źródła finansowania działalności gospodarczej:

- 1) Czym jest kapitał?
- 2) Formy finansowania zewnętrznego (kredyt, faktoring, leasing).
- 3) Zdolność kredytowa a zabezpieczenie.

Moduł V. Sporządzanie biznesplanu i jego realizacja:

- 1) Streszczenie przedsięwzięcia.

- 2) Charakterystyka przedsiębiorstwa.
- 3) Opis oferowanego produktu/usługi.
- 4) Rynek i konkurencja.
- 5) Strategia marketingowa (plan marketingowy).
- 6) Plan finansowy.

Moduł VI. Negocjacje biznesowe:

- 1) Podstawowe zasady negocjacji.
- 2) Style i strategie negocjowania.
- 3) Zdolność perswazji i komunikacji.

Moduł VII. Pozyskanie i obsługa klienta

- 1) Aktywne pozyskiwanie klientów.
- 2) Prospecting.
- 3) Tworzenie standardów i podnoszenie jakości obsługi klienta.

Moduł VIII. Radzenie sobie ze stresem i konfliktami.

- 1) Stres i jego wpływ na funkcjonowanie człowieka.
- 2) Techniki radzenia sobie ze stresem.
- 3) Metody rozwiązywania konfliktów.

4. Wymagania merytoryczne:

- a) Wykonawca opracuje treści merytoryczne, które będą obejmować teoretyczne oraz praktyczne aspekty omawianej tematyki,
- b) w materiałach dydaktycznych Wykonawca opracuje między innymi: testy sprawdzające oraz ćwiczenia weryfikujące przyswojoną wiedzę i umiejętności,
- c) w materiałach szkoleniowych Wykonawca zastosuje różnorodne formy i metody podawania i przyswajania wiedzy (np. wykorzystywanie tekstów, plików zadań itp.),
- d) Wykonawca zapewni autorskie opracowanie materiałów edukacyjnych, a w przypadku cytowania lub zamieszczania materiałów zewnętrznych, poda ich źródło,
- e) Wykonawca przekaze Zamawiającemu nagrania odbytego szkolenia w formie elektronicznej.

5. Wymagania techniczne:

- a) Wykonawca zapewni możliwość każdemu uczestnikowi, który ukończy kurs (frekwencja min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia), pobrania (format PDF) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a wzór zaświadczenia dostarczy Zamawiający,
- b) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi dostęp do platformy szkoleniowej oraz wsparcie techniczne w przypadku problemów z uczestnictwem w szkoleniu.

§ 4

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kwocie: zł (słownie: 00/100) brutto. Powyższa kwota stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za jednego uczestnika szkolenia i liczby 22 uczestników wskazanych w § 1 ust. 1 i 4.
2. Cena jednostkowa za jednego uczestnika szkolenia wynosi zł netto (słownie: złotych 00/100), powiększone o należny podatek VAT, tj. zł brutto (słownie: złotych 00/100).
3. W wypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z zastrzeżeniem przewidzianym w § 1 ust. 5 wynagrodzenie Wykonawcy opisane w ust. 1 zwiększy się o kwotę, która będzie stanowić iloczyn ceny brutto za 1 (jednego) uczestnika szkolenia i różnicy pomiędzy liczbą osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu a liczbą 22 (dwudziestu dwóch) uczestników wskazanych w § 1 ust. 4.

4. Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Faktura zostanie wystawiona po przeprowadzeniu szkolenia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowość wykonania umowy. Ze strony Zamawiającego protokół będzie podpisany przez Panią Katarzynę Pankiewicz – Kierownika Wydziału Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nrw banku w terminie do 14 dni od otrzymania wystawionej faktury przez Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie zostanie zwrócona.
9. Ustala się, że datą dokonania płatności będzie data obciążenia konta bankowego Odbiorcy.
10. W związku z tym, że stroną umowy jest Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte są realizowane przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Opolskiego, Wykonawca zamieści w fakturze następujące dane:
Nabywca
Województwo Opolskie ul. Piastowska 14, 45-082 Opole NIP 7543077565
Odbiorca
Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45 – 315 Opole.
11. Wykonanie usługi jest finansowane ze środków publicznych, w tym współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza wypadkami określonymi w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Za dochowanie formy pisemnej wskazanej w ust. 2 pkt c i d strony uważają także przesłanie wezwania na adres e-mail:
4. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności w zakresie wszelkich dokumentów, informacji i danych uzyskanych w związku i w wyniku wykonywanej umowy. Żadna dokumentacja ani wyniki pracy sporządzone w ramach umowy nie mogą zostać przez Wykonawcę przekazane osobom trzecim.
2. Wykonawca zapewni, by wszelkie dokumenty oraz informacje związane z umową i udostępnione mu w trakcie jej obowiązywania nie zostały udostępnione osobom trzecim.

§ 7

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za naruszenie przewidzianego w § 1 ust. 3 obowiązku przeprowadzenia w ciągu 21 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy 65 godzin lekcyjnych szkolenia – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - b) za zwłokę w realizacji pomocy technicznej określonej w § 2 ust. 1 lit. c umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - d) za niewykonanie innych obowiązków wskazanych w umowie – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy przypadek nie wykonania obowiązku.
2. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania na adres e-mail:
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywistej szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą każdej ze stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca