

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, będąca elementem innowacyjnego modelu trójstopniowego wsparcia edukacyjnego. Usługa obejmuje kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń pn. „Obsługa smartfona” w formie indywidualnej dla uczestników projektu SMART SENIOR, z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i potrzeb szkoleniowych (dalej jako szkolenie). Uczestnicy po szkoleniu mają nabyć wskazane w punkcie 4 efekty uczenia się.

Projekt „SMART Senior”, którego jednym z wielu elementów jest szkolenie z obsługi smartfona, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, to projekt zapewniający kompleksowe wsparcie dla jego uczestników. Spełnia rolę nowoczesnego modelu spersonalizowanego i indywidualnego wsparcia dla każdego uczestnika.

Usługa szkoleniowa realizowana jest w ramach innowacyjnego i pilotażowego modelu wsparcia osób w wieku 50+ w zakresie nabycia umiejętności obsługi smartfona, wskazanych przez Radę Komisji Europejskiej jako umiejętności podstawowe i kluczowe dla społeczeństwa w XXI w.

Podczas szkolenia, jak i całego projektu, Zamawiający kładzie nacisk na zdobywanie nowych umiejętności w sposób praktyczny, poprzez doświadczenie. Oprócz trzonu szkolenia, będącego wiedzą podstawową, każdy uczestnik nabędzie takie umiejętności i zdobędzie taką wiedzę, jaka jest mu przydatna w codziennym życiu. Oznacza to, że nauczanie prowadzone jest w sposób indywidualny i jest ono dostosowane do umiejętności początkujących uczestników. Dzięki szkoleniu „jeden na jeden”, uczestnik może poświęcić odpowiednią ilość czasu na poszczególne zagadnienia, które są dla niego ważne lub sprawiają mu trudność. Pozwala to również na zniwelowanie obaw czy strachu przed zadawaniem pytań i pogłębianiu wiedzy w istotnych dla uczestnika kwestiach.

Efekty szkolenia będą podlegały procesowi walidacji – kompleksowemu sprawdzeniu przez niezależnych asesorów walidacyjnych nabytych przez uczestników umiejętności (czyli efektów uczenia się).

Samo szkolenie będzie podlegało ewaluacji poprzez badanie ankietowe wśród wszystkich uczestników szkolenia, którego celem będzie ocena jakości prowadzonych szkoleń.

W przypadku pozytywnych efektów testowanego modelu kompleksowego wsparcia osób dorosłych, może on być rozpowszechniony do realizacji na terenie całego kraju.

2. Miejsce szkolenia

Szkolenie odbędzie się w miejscu i czasie dogodnym dla uczestnika (tj. może się odbyć w jego domu, ale nie w standardowej sali szkoleniowej), ustalonym z uczestnikiem indywidualnie przez trenerów.

Szkolenie ma być realizowane zgodnie z reżimem sanitarnym i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

Miejsce szkolenia musi być odpowiednio oznakowane, zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

3. Termin i czas trwania szkolenia

- 1) Szkolenie będzie obejmowało 20 godzin szkoleniowych (zegarowych), rozłożonych na 5 dni i będzie przeprowadzone w zindywidualizowanej formie, dostosowanej do uczestnika (model uczenia się osób dorosłych).
- 2) Czas szkolenia ma być dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników.
- 3) Wyłącznie na wniosek osoby szkolonej, dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia w skróconym czasie, tj. 3 dni w wymiarze do max. 7 godzin dziennie lub 4 dni w wymiarze do max. 6 godzin dziennie.
- 4) Szkolenie może odbywać się zarówno w weekendy, jak i w dni powszednie. Każdy uczestnik musi mieć własny, dostosowany do możliwości harmonogram realizacji szkolenia opracowany przez Wykonawcę. Szkolenie ma zostać zrealizowane w przeciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych.
- 5) Uczestnik podpisuje listę obecności w każdym dniu szkolenia, listę odbioru materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku, jeśli będzie przysługiwało mu do tego prawo.

4. Wymagane podstawowe efekty szkolenia

Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu ma potrafić samodzielnie co najmniej konfigurować ustawienia urządzeń mobilnych, korzystać z aplikacji oraz z funkcjonalności multimedialnych smartfona, np. robić zdjęcia, nagrywać filmy. Ponadto potrafi korzystać z Internetu na urządzeniu mobilnym.

PODSTAWOWE MINIMALNE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z KRYTERIAMI WERYFIKACJI

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji nabytych umiejętności
Konfiguruje ustawienia smartfona/tabletu	Odblokowuje smartfon/tablet (np. za pomocą kodu cyfrowego lub znaku rysowanego na ekranie). Ustawia kontakty oraz informacje ICE (In Case of Emergency). Ustawia hasło blokady, dodaje pytanie pomocnicze w przypadku, gdy hasło zostanie zapomniane lub ustawia kod dostępu (w tym również dane biometryczne). Konfiguruje ustawienia wyświetlacza, ustawia blokady oraz ustawia ikony aplikacji na ekranie głównym lub ekranach pomocniczych (Widgety).
Korzysta z aplikacji	Wyszukuje aplikację w sklepie aplikacji (zgodnie z potrzebami uczestnika). Instaluje. Odinstalowuje. Konfiguruje. Sprawdza warunki instalacji oraz pojemność pamięci telefonu. Porządkuje aplikacje na ekranie głównym,

	aktywuje i dezaktywuje aplikacje.
Korzysta z funkcjonalności multimedialnych smartfonów/tabletów	Uruchamia aparat w urządzeniu oraz wykonuje zdjęcie lub nagrywa film. Wysyła zdjęcie z galerii przez funkcję MMS lub dowolny komunikator. Zamieszcza zdjęcie/film w serwisie internetowych. Nagrywa informacje głosowe w formie notatki i prezentacji video. Przesyła wiadomość dźwiękową jako załączniki w komunikatorach, mms. Usuwa zdjęcia, filmy i wiadomości dźwiękowe z urządzenia.

Trener ma zapoznać uczestnika także z zasadami bezpieczeństwa w sieci.

Na wniosek uczestnika i/lub opiekuna procesu edukacyjnego, będącego pracownikiem Projektu SMART Senior, zakres tematyczny szkolenia może zostać rozszerzony o zagadnienia wynikające ze spersonalizowanych potrzeb uczestnika. Wykonawca jest zobowiązany do zdiagnozowania tych indywidualnych potrzeb, a następnie do wdrożenia działań edukacyjnych w tym zakresie.

5. Trenerzy

- 1) Wykonawca musi zapewnić minimum pięciu trenerów, z których każdy, przeprowadził co najmniej 1 szkolenie dla osób dorosłych z obsługi smartfona, w okresie ostatnich trzech lat.
- 2) Wykonawca zapewni jednego trenera dla każdego uczestnika, w każdym dniu szkolenia, dyspozycyjnego zgodnie z planowanym terminem szkoleń, który jest praktykiem w zakresie szkoleń z obsługi smartfona i przeprowadzi szkolenia w sposób profesjonalny, precyzyjny, zrozumiały dla uczestników oraz na bieżąco będzie wyjaśniał wątpliwości uczestników.

- 3) Trener umożliwi kontakt telefoniczny oraz mailowy uczestnikom przez miesiąc od zakończenia udziału w szkoleniu, aby w razie potrzeby mógł skonsultować nabyte umiejętności lub udzielić dodatkowego wsparcia.

6. Organizacja szkolenia

- 1) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w formie tematycznych skryptów i materiałów biurowych (przybory piśmiennicze, notatnik).
- 2) Materiały dydaktyczne muszą być przygotowane w sposób przejrzysty, czytelny i zrozumiały dla uczestników.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności na szkoleniu, które po zakończeniu szkolenia przekaże Zamawiającemu.
- 4) Wykonawca wyda uczestnikom imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, wraz z programem.
- 5) Miejsce odbywania się szkolenia musi być odpowiednio oznakowane. Uczestnik musi zostać poinformowany o tym, że szkolenie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały do oznakowania miejsca odbywania szkolenia.
- 6) Wykonawca opatrzy materiały szkoleniowe, listy obecności, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wymaganymi logotypami oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków EFS, zgodnie ze wzorem i listą uczestników współfinansowanych ze środków EFS, przesłanymi Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej na trzy dni robocze przed realizacją

7. Poczęstunek/ Wyżywienie

- 1) W sytuacji, gdy harmonogram szkolenia przewiduje, że w danym dniu szkolenie będzie trwało powyżej 6 godzin, Wykonawca musi zapewnić ciepły posiłek, uwzględniający szczególną dietę uczestnika.
- 2) Rodzaj diety Wykonawca musi ustalić z uczestnikiem szkolenia i dostosować posiłek do jego potrzeb.
- 3) Posiłek ma być dostarczony ciepły, w opakowaniu jednorazowym wraz ze sztućcami o godzinie ustalonej z uczestnikiem szkolenia.
- 4) Na posiłek danie składa się:

- a) mięso lub ryba lub danie jarskie – min. 200 g/os,
- b) dodatek skrobiowy – min. 150 g/os,
- c) sos – min. 50 ml/os,
- d) surówki lub sałaty – min. 150 g/os,
- e) napój zimne – min. 200 ml,

8. Ubezpieczenie

Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników szkolenia w czasie jego realizacji na kwotę min. 50 000,00zł/os.