

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
z dnia 16.04.2021 r.**

**Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Inspektor w Wydziale Obserwatorium Rynku Pracy w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób
niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %.**

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy w pomieszczeniu biurowym, znajdującym się na 1 piętrze budynku, przy ulicy Oleskiej 127, wyposażone jest standardowo. Praca w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Praca wymagająca wysiłku umysłowego.. Częstotliwość wyjazdów służbowych: w razie potrzeb Urzędu.

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba w wymiarze 1,00 etatu

Wymagania:

Niezbędne:

- *wykształcenie wyższe*
- *udokumentowany minimum 1 rok stażu pracy,*
- *znajomość Ustawy z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;*
- *znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem Urzędu;*
- *znajomość wytycznych w zakresie RPO WO 2014 -2020;*
- *biegła znajomość obsługi komputera w tym programów środowiska MS WINDOWS (WORD, EXCEL);*
- *pełna zdolność do czynności prawnych;*
- *brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- *cieszenie się nieposzlakowaną opinią;*
- *obywatelstwo polskie.*

Potwierdzone oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem.

- **Wymagania dodatkowe**
- *wykształcenie wyższe – pożądane ekonomiczne lub nauki społeczne;*

- *mile widziane doświadczenie w prowadzeniu badań i analiz;*
- *wiedza i doświadczenie na temat działań promocyjnych, w szczególności z wykorzystaniem mediów społecznościowych;*
- *doświadczenie w organizacji konferencji, targów i innych wydarzeń medialnych;*
- *umiejętność redagowania pism urzędowych;*
- *mile widziana znajomość zagadnień związanych z analizą ekonomiczną.*

Potwierdzone oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem.

- Umiejętności i predyspozycje

- *komunikatywność;*
- *kreatywność;*
- *samodzielność;*
- *solidność i dokładność;*
- *umiejętność pracy w zespole;*
- *zdolność analitycznego myślenia;*

Potwierdzone oświadczeniem pracownika

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- *Pełna znajomość przepisów prawnych odpowiednich do wykonywanej pracy, w szczególności Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi;*
- *Sporządzanie analiz rynku pracy na podstawie dostępnych danych;*
- *Współpraca przy organizacji badań społecznych i działań rozwojowych;*
- *Organizacja spotkań i konferencji z zakresu działalności Wydziału*
- *Współpraca w zakresie realizacji polityki informacyjnej Urzędu;*
- *Wykonywanie innych poleceń wydanych przez bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.*

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie; (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach);
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli takie kandydat posiada);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Wydziale Kadr i Szkoleń Urzędu
- z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych według określonego wzoru dostępnego

na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Wydziale Kadr i Szkoleń Urzędu.

Uwaga: Każde z wymagań **niezbędnych** powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu /parter pokój nr 10/ lub pocztą na adres:**

Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Głogowska 25 c

45-315 Opole

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze : **Inspektor w Wydziale Obserwatorium Rynku Pracy**, lub drogą elektroniczną wyłącznie wtedy, gdy są potwierdzone profilem zaufanym ePUAP, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem kwalifikowalnym.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 kwietnia 2021 roku.

Aplikacje kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

UWAGA, WAŻNE!

Wszelkie informacje związane z niniejszym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji oraz wynikach naboru będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze obok pokoju 22.

Po dokonaniu oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> ukaże się ogłoszenie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz jej zakresie tematycznym lub o teście kwalifikacyjnym. W ogłoszeniu tym zostaną podane także nazwiska i pierwsze litery imienia osób, w odniesieniu, do których Komisja Rekrutacyjna WUP uzna, że spełniają one wymogi formalne określone w dokumentacji konkursowej.

Powyższe informacje zostaną opublikowane wyłącznie w stosunku do osób, które w kwestionariuszu udostępnionym na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwym do pobrania w Kadrach Urzędu /pokój nr 35/ wypełnią oświadczenie o następującej treści: **„Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu – mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji”**.

Pozostałe osoby, które nie wyrażą zgody na publikowanie nazwiska i pierwszej litery imienia o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym będą mogły dowiedzieć się osobiście w pokoju nr 35 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu lub telefonicznie pod numerem (+48) 77 44-17-408 lub +48 77 44 -16- 550 po ukazaniu się informacji o zakończeniu etapu oceny formalnej.

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48) 77 44 -17-408 lub 77 44-16-550
Informację opracowała – Jadwiga Bargiel

URZĄD PRZYJAZNY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

Maciej Kalski