

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
z dnia 2 marca 2021 r.**

**Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Kierownika Wydziału w Wydziale Kontroli Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób
niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %**

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. *Stanowisko pracy w pomieszczeniu biurowym, znajdującym się na I piętrze budynku, przy ulicy Oleskiej 127, wyposażone jest standardowo. Praca w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.*
2. *Częstotliwość wyjazdów służbowych: duża*

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba w wymiarze 1,00 etatu

Wymagania:

1. Niezbędne:

- wykształcenie wyższe – preferowane prawo lub ekonomia;
- staż pracy ogólny – minimum 5 lat, w tym minimum 1 rok na stanowisku kierowniczym lub samodzielny;
- znajomość przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych r., kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów dotyczących pomocy publicznej, ustawy 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, ustawy z 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020;
- znajomość przepisów prawa i dokumentów programowych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 - 2020 w zakresie wdrażania tych programów oraz kontroli i odzyskiwania nieprawidłowo wykorzystanych środków;
- znajomość standardów oraz metodyki kontroli;
- znajomość zasad monitorowania, kontroli i ewaluacji projektów współfinansowanych z EFS;
- umiejętność obsługi programu MS WINDOWS, a w tym Programów WORD, EXCEL;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- cieszenie się nieposzlakowaną opinią;
- obywatelstwo polskie.

Wszystkie wymagania niezbędne powinny być potwierdzone oświadczeniem lub zaświadczeniem kandydata.

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane studia podyplomowe z zakresu audytu, kontroli lub zamówień publicznych;
- doświadczenie w pracy związane z kontrolą lub wdrażaniem, rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków UE;
- znajomość zasad funkcjonowania EFS w tym przygotowywania wniosków o dofinansowanie z EFS;
- znajomość zasad zarządzania projektami;
- wiedza dotycząca rozliczeń finansowych oraz zamówień publicznych;
- znajomość podstawowych terminów ustawy o rachunkowości, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o KRS, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- znajomość zagadnień z zakresu pomocy publicznej;
- znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem Urzędu;
- znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej w tym samorządu województwa;

3. Cechy osobowościowe

- umiejętność samodzielnego planowania i organizowania pracy własnej i pracy zespołu;
- umiejętność analizowania, interpretacji informacji oraz przedstawiania wniosków;
- umiejętność analizowania dokumentów finansowych;
- umiejętność redagowania pism urzędowych;
- umiejętność dobrej komunikacji ustnej i pisemnej;
- umiejętność współpracy i zarządzania zespołem ludzi ;
- umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu;
- rzetelność, spostrzegawczość, samodzielność;
- odporność na manipulację i wpływy;
- uczciwość i lojalność;
- komunikatywność.

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- planowanie i organizacja pracy Wydziału;
- przeprowadzanie czynności kontrolnych u Beneficjentów;
- nadzór nad kontrolą realizacji i przebiegu projektów w ramach PO WER i RPO WO zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz szczegółowymi zasadami przeprowadzania kontroli określonymi w regulaminie;
- opracowywanie planów kontroli dotyczących danego roku obrachunkowego i dokonywanie analizy ryzyka poszczególnych projektów;
- stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie form i metod pracy zarówno na swoim stanowisku jak i podległych pracowników;
- rzetelna i pełna realizacja tematyki kontroli w oparciu o kryterium zgodności kontrolowanych zagadnień z przepisami prawa i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym;
- nadzór nad sporządzaniem protokołu z przeprowadzonej kontroli zgodnie z uregulowaniami zawartymi w szczegółowych zasadach przeprowadzania kontroli;
- przygotowanie dokumentów oraz informowanie Dyrektora o stwierdzonych nieprawidłowościach będących podstawą do sporządzenia wystąpienia do organów ścigania lub innych jednostek;
- informowanie bezpośredniego przełożonego o stanie realizacji zadań i ewentualnie napotykanym trudnościach;
- prowadzenie bieżącej korespondencji w merytorycznym zakresie stanowiska;

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach)
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli takie kandydat posiada);
- kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Wydziale Kadr i Szkoleń Urzędu z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Wydziale Kadr i Szkoleń Urzędu.

Uwaga: Każde z wymagań niezbędnych powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu /parter pokój nr 10/ lub pocztą na adres:**

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Głogowska 25 c
45-315 Opole

Z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: Kierownik Wydziału w Wydziale Kontroli.

lub drogą elektroniczną wyłącznie wtedy, gdy są potwierdzone profilem zaufanym ePUAP tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem kwalifikowanym.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 marca 2021 roku.

Aplikacje kandydatów złożone po terminie w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

UWAGA, WAŻNE!

Wszelkie informacje związane z niniejszym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji oraz wynikach naboru będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze obok pokoju 22.

Po dokonaniu oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> ukaże się ogłoszenie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz jej zakresie tematycznym. W ogłoszeniu tym zostaną podane także nazwiska i pierwsze litery imienia osób, w odniesieniu, do których Komisja Rekrutacyjna WUP uzna, że spełniają one wymogi formalne określone w dokumentacji konkursowej.

Powyższe informacje zostaną opublikowane wyłącznie w stosunku do osób, które w kwestionariuszu udostępnionym na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwym do pobrania w Kadrach Urzędu /pokój nr 35/ wypełnią oświadczenie o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu – mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji”.

Pozostałe osoby, które nie wyrażą zgody na publikowanie nazwiska i pierwszej litery imienia o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym będą mogły dowiedzieć się osobiście w pokoju nr 35 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu lub telefonicznie pod numerem (+48) 77 44-17-408 po ukazaniu się informacji o zakończeniu etapu oceny formalnej.

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48) 77 44 -17-408 lub 77 44-16-550
Informację opracowała – Jadwiga Bargiel

URZĄD PRZYJAZNY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

Maciej Kalski