

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
z dnia 16 lutego 2021 r.**

**Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko
pracy Radcy Prawnego w Zespole Radców Prawnych
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy
w Opolu
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób
niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %**

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. *Stanowisko pracy w pomieszczeniu biurowym, znajdującym się na parterze budynku, przy ulicy Głogowskiej 25c, wyposażone jest standardowo. Praca w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.*
2. *Częstotliwość wyjazdów służbowych: w razie potrzeb Wydziału.*

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba w wymiarze 1/2 etatu

Wymagania:

1. **Niezbędne:**

– **Wykształcenie:**

- wykształcenie wyższe o profilu prawniczym;
- uprawnienia zawodowe radcy prawnego, potwierdzone wpisem na listę radców prawnych,
- znajomość przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych r., przepisów prawa cywilnego i procedury cywilnej, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów dotyczących pomocy publicznej, ustawy 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, ustawy z 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 - **potwierdzone oświadczeniem kandydata;**
- znajomość przepisów prawnych i dokumentów programowych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 - 2020 w zakresie wdrażania tych programów oraz kontroli i odzyskiwania nieprawidłowo wykorzystanych środków – **potwierdzone oświadczeniem kandydata;**

- umiejętność obsługi programu MS WINDOWS, a w tym Programów WORD, EXCEL oraz programów prawniczych (LEX, Infor itp.) - *potwierdzone zaświadczeniem lub oświadczeniem kandydata;*
- pełna zdolność do czynności prawnych - *potwierdzona oświadczeniem kandydata;*
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – *potwierdzone oświadczeniem kandydata;*
- cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
- obywatelstwo polskie

2. Wymagania dodatkowe

- *doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego;*
- *doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków europejskich (w tym w świadczeniu pomocy na rzecz beneficjentów lub na rzecz Instytucji Zarządzających lub na rzecz Instytucji Pośredniczących);*
- *umiejętność redagowania pism urzędowych;*
- *umiejętność sporządzania projektów decyzji administracyjnych (w tym uzasadnień decyzji administracyjnych);*
- *umiejętność pracy w zespole;*
- *zdolność analitycznego myślenia;*
- *komunikatywność;*
- *systematyczność*
- *samodzielność*
- *solidność, dokładność.*

potwierdzone oświadczeniem kandydata;

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- 1) opiniowanie projektów umów, dokumentów i innych pism związanych z działalnością Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, a w tym zwłaszcza związanych z realizacją zadań w ramach projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanych z EFS, w zakresie ich zgodności z prawem oraz dokumentami programowymi,
- 2) opiniowanie projektów dokumentów organizacyjnych, w tym uchwał i zarządzeń regulujących zasady i tryb działania WUP w Opolu oraz umów i dokumentów w sprawach pracowniczych,
- 3) reprezentowanie Województwa Opolskiego oraz WUP w Opolu w postępowaniach przed organami wymiaru sprawiedliwości w ramach udzielonych pełnomocnictw,
- 4) udzielanie pisemnych i ustnych porad i konsultacji prawnych, w tym także wyjaśnień odnośnie obowiązującego stanu prawnego, dyrekcji i pracownikom w sprawach związanych z wykonywaniem przez WUP w Opolu jego zadań, w szczególności związanych z obsługą procesu oceny, wdrażania i kontroli projektów podmiotów

aplikujących o środki w ramach RPO WO i PO WER oraz z dochodzeniem zwrotu środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami, a także zadań związanych z ochroną miejsc pracy realizowanych przez Wydział Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,

- 5) sporządzanie opinii prawnych dla dyrekcji i komórek organizacyjnych WUP,
- 6) przygotowywanie projektów wniosków, wystąpień i pism procesowych do organów wymiaru sprawiedliwości i innych organów państwowych oraz do stron postępowań administracyjnych oraz podmiotów uczestniczących w realizacji projektów współfinansowanych z EFS,
- 7) pomoc w formułowaniu korespondencji w związku z procesem kontroli i windykacji projektów realizowanych w ramach RPO WO oraz PO WER.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie; (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach);
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis na Listę radców prawnych
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli takie kandydat posiada);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Kadrach Urzędu z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Wydziale Kadr i Szkoleń Urzędu.

Uwaga: Każde z wymagań niezbędnych powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu /parter pokój nr 10/ lub pocztą na adres:**

**Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Głogowska 25 c
45-315 Opole**

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze : [Radca Prawny w Zespole Radców Prawnych](#) lub drogą elektroniczną wyłącznie wtedy, gdy są potwierdzone profilem zaufanym ePUAP, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem kwalifikowanym.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 marca 2021 roku.

Aplikacje kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

UWAGA, WAŻNE!

Wszelkie informacje związane z niniejszym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji oraz wynikach naboru będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze obok pokoju 22.

Po dokonaniu oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> ukaże się ogłoszenie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz jej zakresie tematycznym lub o teście kwalifikacyjnym. W ogłoszeniu tym zostaną podane także nazwiska i pierwsze litery imienia osób, w odniesieniu, do których Komisja Rekrutacyjna WUP uzna, że spełniają one wymogi formalne określone w dokumentacji konkursowej.

Powyższe informacje zostaną opublikowane wyłącznie w stosunku do osób, które w kwestionariuszu udostępnionym na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwym do pobrania w Kadrach Urzędu /pokój nr 35/ wypełnią oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu – mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji”.

Pozostałe osoby, które nie wyrażą zgody na publikowanie nazwiska i pierwszej litery imienia o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym będą mogły dowiedzieć się osobiście w pokoju nr 35 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu lub telefonicznie pod numerem (+48) 77 44-17-408 po ukazaniu się informacji o zakończeniu etapu oceny formalnej.

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48) 77 44 -17-408 lub 77 44-16-550

Informację opracowała – Jadwiga Bargiel

URZĄD PRZYJAZNY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

**Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
Maciej Kalski**