

OGŁOSZENIE
z dnia 8 stycznia 2021 ROKU
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU
ul. GŁOGOWSKA 25C
45-315 OPOLE

podaje informację, iż w wyniku przeprowadzonej oceny dokumentów aplikacyjnych złożonych w związku z ogłoszeniem z dnia 7 grudnia 2020 r. o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor w Wydziale Organizacji i Informatyki – Zespół ds. Organizacji w wymiarze 1,00 etatu, jeden kandydat spełnił wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu i zakwalifikował się do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

O dalszym etapie naboru kandydat zostanie poinformowany za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.

Kandydat proszony jest o zgłoszenie się w dniu 13 stycznia 2021 roku o godz. 8.30 do Sali Konferencyjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu przy ul. Głogowskiej 25 c, pokój nr 48 na drugim piętrze budynku na rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu sprawdzenie wiedzy na temat znajomości regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem Urzędu tj.: **Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Kodeks Pracy, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych.**

Kandydat powinien wykazać się znajomością następujących zagadnień z w/w ustaw:

- 1. Katalog przesłanek do wydania decyzji o zwrocie środków w ramach EFS z ustawy o finansach publicznych (art.207 w zw. z art. 184, art.189),**
- 2. Terminy w postępowaniach administracyjnych (KPA),**
- 3. Katalog ulg w spłacie należności wraz z przesłankami udzielania ulg z ustawy o finansach publicznych (art. 56 do 67 ustawy o finansach publicznych),**
- 4. Zawieszenie postępowania administracyjnego w kpa,**
- 5. Zasada dwuinstancyjności w kpa a odzyskiwanie środków w ramach EFS,**
- 6. Fikcja doręczenia w kpa, doręczenie pism w toku postępowania,**

7. Umożnienia postępowań administracyjnych w przedmiocie zwrotu środków dofinansowania w ramach EFS,
8. Termin na udzielenie informacji publicznej, przesłanki i tryb odmowy udzielenia informacji publicznej,
9. Zaskarżalność decyzji administracyjnych i postanowień w postępowaniach administracyjnych,
10. Przekazywanie spraw zgodnie z właściwością w kpa.

Ponadto kandydat powinien wykazać się znajomością podstawowych zagadnień dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach EFS.

Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

URZĄD PRZYJAZNY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

**Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Opolu
Maciej Kalski**