

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Rzeczpospolita
Polska



OPOLSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

pn.:

„Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia w formie e-learningu zamkniętego dla 80 uczestników IV naboru do projektu *Pomysł na starcie kluczem do biznesu*, realizowanego przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, obejmującego temat „Własna firma – prowadzenie działalności gospodarczej”.

Znak: NO.I.3310.5.2020.AH

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jednak z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług VAT stroną umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,
telefon: (77) 44 16 701, fax: (77) 44 16 702,
wup@wup.opole.pl, <http://wupopole.praca.gov.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej Pzp.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów dot. środków odwoławczych, o których mowa w Pzp.

W sprawach nie przewidzianych w ogłoszeniu Zamawiający w celu ich rozstrzygnięcia zastosuje w drodze analogii przepisy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, która obejmuje wykonanie i przeprowadzenie szkolenia w formie e-learningu zamkniętego dla 80 uczestników IV naboru do projektu *Pomysł na starcie kluczem do biznesu*, realizowanego przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, obejmującego temat „Własna firma – prowadzenie działalności gospodarczej”. Szkolenie odbędzie się w formie samokształcenia wspomaganego materiałami szkoleniowymi, konsultacjami e-mailowymi oraz telefonicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w terminie **od dnia następującego po dacie podpisania umowy do 21 grudnia 2020 r.**, w wymiarze 64 godzin lekcyjnych.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji i w związku z tym zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby uczestników szkolenia maksymalnie do 138 osób.
4. Informacja o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed jego rozpoczęciem na adres mailowy Wykonawcy:
5. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby szkolenie było przeprowadzone profesjonalnie oraz zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
6. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) opracowania e-learningowych materiałów szkoleniowych w postaci
 - 1) nagrań w wersji dźwiękowej 64 godzin autorskich wykładów Wykonawcy, podzielonych na siedem modułów tematycznych,
 - 2) przygotowania autorskich materiałów szkoleniowych w formie skryptu w formacie pdf. dla każdego uczestnika szkolenia,
 - b) przekazywania Zamawiającemu kompletu materiałów szkoleniowych dotyczących danego modułu najpóźniej w dniu rozpoczęcia tego modułu szkoleniowego,
 - c) udostępnienia Zamawiającemu i wszystkim uczestnikom szkolenia platformy internetowej Wykonawcy,
 - d) zapewnienia przez cały czas trwania szkolenia systemu pomocy technicznej, pozwalającego uczestnikom szkolenia na rozwiązywanie wszelkich problemów technicznych za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej w taki sposób, aby odpowiedzi na problemy i pytania zgłaszane przez uczestników szkolenia były udzielane nie później niż w czasie 48 godzin od zgłoszenia,
 - e) zapewnienia 12 (dwunastu) konsultantów, posiadających wyższe wykształcenie oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu wykładów/ warsztatów/ szkoleń, którzy w

tym projekcie będą w sposób zdalny (tj. poprzez ćwiczenia, rozmowę telefoniczną, chat, testy i korespondencję mailową) nadzorować i wspomagać samokształcenie uczestników szkolenia w temacie objętym danym modułem oraz będą wspomagać ich przy pisaniu biznesplanu i odpowiadać na pojawiające się w trakcie szkolenia pytania,

- f) przedstawienia Zamawiającemu w najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia Harmonogramu Realizacji Szkolenia oraz umieszczenia go na platformie internetowej w celu zapoznania się z nim przez uczestników,
- g) udostępniania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych na swojej platformie internetowej zgodnie z Harmonogramem Realizacji Szkolenia (zawierającym informacje na temat dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych tematów z poszczególnych modułów oraz dat i godzin, do których uczestnicy szkolenia będą zobowiązani nadsyłać testy zaliczeniowe lub ćwiczenia),
- h) przeprowadzenia ankiet badających rezultaty miękkie wskazane przez Zamawiającego (których treść ma zostać przygotowana przez Wykonawcę w ścisłej współpracy Zamawiającym),
- i) umożliwienia Zamawiającemu pozyskania szczegółowych informacji na temat wyników uzyskiwanych przez poszczególnych uczestników szkolenia z przeprowadzonych testów i ankiet (w formie Excela, WORD oraz telefonicznie lub e-mailowo),
- j) zapewnienia możliwości zablokowania na żądanie Zamawiającego dostępu do szkolenia tym spośród uczestników, którzy będą korzystać ze szkolenia w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami Umowy uczestnictwa w szkoleniu, zawartej przez Zamawiającego z każdym uczestnikiem szkolenia.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji Zamawiający określił w umowie na realizację szkolenia.

8. Usługa jest w całości finansowana ze środków publicznych.

9. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego
------------------	---

10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: grudzień 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

- a) **wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 5 szkoleń przeprowadzonych w formie e-learningu,**
 - b) **dysponowanie 12 konsultantami, którzy posiadają wykształcenie wyższe oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu wykładów/ warsztatów/ szkoleń.**
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 - 2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu i liczebności grupy, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - załącznik nr 3 do ogłoszenia, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Dowody powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - 3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wykazu wykładów/szkoleń/warsztatów przez nich zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat licząc do dnia terminu złożenia oferty wraz z podaniem tematów i ilości godzin, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - załącznik nr 4 do ogłoszenia.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do ogłoszenia.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole, Kancelaria – pok. nr 10.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: przetargi@wup.opole.pl, a faksem na nr (77) 44 16 702.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie, tj. <http://wupopole.praca.gov.pl/urzad/informacje-o-przetargach>
8. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie, tj. <http://wupopole.praca.gov.pl/urzad/informacje-o-przetargach>.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Na prośbę Zamawiającego lub z woli Wykonawcy może nastąpić przedłużenie okresu związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI ogłoszenia,
 - 3) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik — dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeśli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu.
8. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
9. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
10. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

OFERTA p.n.:

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia w formie e-learningu zamkniętego dla 80 uczestników IV naboru do projektu *Pomysł na starcie kluczem do biznesu*, realizowanego przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, obejmującego temat „Własna firma – prowadzenie działalności gospodarczej”

NIE OTWIERAĆ PRZED.....r. GODZ.....

(wpisać datę otwarcia ofert)

(wpisać godzinę otwarcia ofert)

11. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI, składane są w oryginale.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę na następujących zasadach:
 - 1) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem,
 - 2) wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, Kancelaria – pok. nr 10 **do dnia 26 listopada 2020 r. do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w formie transmisji on-line pod adresem: https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_MjZmN2M0NGMtMWFjYi00N2E4LWlyYWUtNjBmMzU5NTVmNDVm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221191088d-7005-456d-b59a-1843723cfd73%22%2c%22Oid%22%3a%22f8ebc940-cb33-4625-a1bd-58c4f047c410%22%7d przy użyciu Microsoft Edge lub aplikacji Microsoft Teams **w dniu 26 listopada 2020 r. o godz. 10.30**. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://wupopole.praca.gov.pl/urząd/informacje-o-przetargach> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny ofert złożonych w terminie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową za uczestnika szkolenia.
2. Cena oferty powinna stanowić wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie — obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w ogłoszeniu.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena oferty powinna być podana liczbowo.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
cena	60%	60 punktów
liczba szkoleń przeprowadzonych w formie e-learningu okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie	40%	40 punktów
Suma	100%	100 punktów

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$L_p = C + G,$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – „cena”,

G – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – „liczba szkoleń przeprowadzonych w formie e-learningu okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie”.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- A. Punkty za kryterium „Cena” (60%, tj. maksymalnie 60 pkt) zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena jednostkowa brutto oferty najtańszej}}{\text{cena jednostkowa brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

B. Punkty za kryterium „liczba szkoleń przeprowadzonych w formie e-learningu okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie” (40%, tj. maksymalnie 40 pkt) zostaną przyznane na podstawie informacji o liczbie przeprowadzonych szkoleń w formie e-learningu, oferowanych przez Wykonawcę. Informacja powinna być wykazana w zał. nr 1 do ogłoszenia. Punkty w niniejszym kryterium zostaną wyliczone według następującego wartościowania:

liczba szkoleń przeprowadzonych w formie e-learningu okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie	Punkty (maksymalnie 40 punktów)
6 - 10	20
11 - 20	30
powyżej 20	40

Liczby punktów otrzymanych za kryteria „cena”, „liczba szkoleń przeprowadzonych w formie e-learningu okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie” po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego realizację.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Pełna treść istotnych postanowień umowy znajduje się w załączniku nr 6 do ogłoszenia.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. 77 44 17 701*;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może się Wykonawca skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy iod@wup.opole.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu*;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia w formie e-learningu zamkniętego dla 100 uczestników IV naboru do projektu *Pomysł na starcie kluczem do biznesu*, realizowanego przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, obejmującego temat „Własna firma – prowadzenie działalności gospodarczej”;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 25a Pzp

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Zatwierdzam:

*Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Maciej Kałski*