

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zadanie obejmujące przeprowadzenie kompleksowej oceny
merytorycznej Formularzy rekrutacyjnych w Projekcie**

Pomysł na starcie kluczem do biznesu

realizowanym przez

Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

przetarg nieograniczony

ZNAK: NO.I.3310.2.2020.AH

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,
telefon: (77) 44 16 701, fax: (77) 44 16 702,
wup@wup.opole.pl, <http://wupopole.praca.gov.pl/>

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jednak z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług VAT stroną umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30.000 euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Nazwa	Kod CPV
Testy i ocena	73430000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania obejmującego przeprowadzenie przez Wykonawcę przy udziale co najmniej 12 ekspertów kompleksowej oceny merytorycznej 100 *Formularzy rekrutacyjnych* złożonych we wszystkich naborach w Projekcie *Pomysł na start* kluczem do biznesu realizowanym przez Województwo Opolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach VII Osi Priorytetowej *Konkurencyjny rynek pracy*, Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przez kompleksową ocenę *Formularzy rekrutacyjnych* Zamawiający rozumie ocenę merytoryczną 100 *Formularzy rekrutacyjnych* oraz ponowną ocenę merytoryczną tych *Formularzy rekrutacyjnych*, w odniesieniu do których zostaną wniesione odwołania. Kompleksowa ocena merytoryczna *Formularzy rekrutacyjnych* zostanie przeprowadzona zgodnie z:
 - 1) *Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020*,
 - 2) Regulaminem rekrutacji uczestników do projektu *Pomysł na start* kluczem do biznesu realizowanym przez Województwo Opolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach VII Osi Priorytetowej *Konkurencyjny rynek pracy*, Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
 - 3) Regulaminem Pracy Komisji Rekrutacyjnej powołanej w celu oceny merytorycznej i wyboru kandydatów do uczestnictwa w projekcie *Pomysł na start* kluczem do biznesu.

Dokumenty wymienione w punkcie III ppkt 2 SIWZ dostępne są na stronie internetowej projektu: dotacje.wup.opole.pl.

3. Zamówienie ma zostać wykonane przez Wykonawcę w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **15 grudnia 2020 r.**
4. Przy realizacji Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w wykonaniu Zamówienia udziału co najmniej 12 (dwunastu) ekspertów będących osobami fizycznymi, którzy muszą spełniać łączne wymogi określone w punkcie V ppkt 2.3 lit. a) SIWZ i którzy muszą zostać wskazani przez Wykonawcę w „Wykazie ekspertów uczestniczących w wykonaniu Zamówienia” sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. W wypadku, gdy w toku wykonywania Zamówienia, z uzasadnionych przyczyn, zajdzie potrzeba zmiany któregośkolwiek z ekspertów wskazanych w „Wykazie ekspertów, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia”, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia w miejsce takich ekspertów innych osób spełniających wymogi określone w punkcie V ppkt 2.3 lit. a) SIWZ po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej zmiany. W takim wypadku Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do przedłożenia podpisanej przez siebie pisemnej informacji zawierającej wszystkie dane nowego eksperta zgodnie z wymogami określonymi w punkcie V ppkt 2.3 lit. a) SIWZ.
5. Kompleksowa ocena merytoryczna będąca przedmiotem Zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę, przy udziale co najmniej 12 ekspertów następujących czynności:
 - 1) przeprowadzenie kompleksowej oceny merytorycznej łącznie **100 Formularzy rekrutacyjnych**, złożonych przez kandydatów w ramach wszystkich naborów w projekcie *Pomysł na starcie kluczem do biznesu*;
 - 2) wzięcie udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej związanych ze sporządzeniem list rankingowych *Formularzy rekrutacyjnych* rekomendowanych oraz *Formularzy rekrutacyjnych* nierekomendowanych do zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie.
6. Liczba **100 Formularzy rekrutacyjnych**, które będą podlegać kompleksowej ocenie merytorycznej w ramach zadania objętego niniejszym Zamówieniem, ma charakter minimalny. Zamawiający przewiduje bowiem możliwość zastosowania **prawa opcji** i w związku z tym rozszerzenie przedmiotu Zamówienia poprzez zwiększenie liczby *Formularzy rekrutacyjnych* podlegających kompleksowej ocenie w ramach Zamówienia do liczby 173. Prawo opcji może zostać przez Zamawiającego zastosowane w wypadku, gdy *Formularze rekrutacyjne* zostaną złożone przez większą liczbę kandydatów do projektu, niż przewidziana przez Zamawiającego liczba 100 tych kandydatów.
7. Zamawiający ustala, że w ramach oceny merytorycznej, o której mowa w punkcie III ppkt 1 i 2 SIWZ, każdy *Formularz rekrutacyjny* musi zostać oceniony przez 2 ekspertów Wykonawcy dobranych w drodze losowania na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej.
8. W związku z tym, że zgodnie z Regulaminami wskazanymi w punkcie III ppkt 2 SIWZ kompleksowa ocena merytoryczna *Formularzy rekrutacyjnych* w każdym naborze ma zostać przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z Przewodniczącego i Sekretarza będących pracownikami Zamawiającego oraz z ekspertów, Zamawiający ustala, że osoby fizyczne, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał Zamówienie, zostaną włączone do składu Komisji Rekrutacyjnych i w ramach prac tych Komisji jako jej eksperci przeprowadzą ocenę merytoryczną *Formularzy rekrutacyjnych* będącą przedmiotem Zamówienia.
9. Zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Rekrutacyjnej, wskazanym w punkcie III ppkt 2.3 SIWZ, kompleksowa ocena merytoryczna *Formularzy rekrutacyjnych* będzie dokonywana przez ekspertów Wykonawcy w biurze projektu lub poza siedzibą tego biura. W wypadku, gdy ocena będzie dokonywana poza siedzibą biura, *Formularze rekrutacyjne* podlegające ocenie przez danego eksperta zostaną mu przekazane w formie pisemnej lub zapisanej na zaszyfrowanym nośniku elektronicznym.

10. Najpóźniej w dniu pierwszego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej w danym naborze Zamawiający przedstawi Wykonawcy Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia oceny merytorycznej Formularzy rekrutacyjnych, w którym wskaże:

- 1) termin przekazania *Formularzy rekrutacyjnych* Wykonawcy do oceny przez Zamawiającego,
- 2) termin, do którego ma nastąpić ocena i zwrot poszczególnych partii *Formularzy rekrutacyjnych* Zamawiającemu oraz
- 3) termin, do którego Wykonawca ma dokonać poprawek zakwestionowanych ocen i do którego ma dokonać zwrotu poprawionych ocen.

Pierwsze posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Opolu w terminie do 7 dni od zawarcia Umowy. O kolejnych posiedzeniach Komisji, w terminach ustalonych przez Zamawiającego, Wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiany na piśmie w terminie do 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

10. Eksperci, przy udziale których będzie wykonywane Zamówienie, nie mogą być związani z kandydatami do projektu (to jest z osobami zamierzającymi wziąć udział w projekcie) stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności. Dlatego przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia eksperci są zobowiązani do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności* zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do Regulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej. Ponadto przed przystąpieniem do oceny poszczególnych *Formularzy rekrutacyjnych* eksperci Wykonawcy zobowiązani są podpisać *Deklarację bezstronności i poufności* znajdującą się na *Karcie oceny merytorycznej* w odniesieniu do wszystkich *Formularzy rekrutacyjnych* ocenianych w ramach danego naboru. W wypadku nie podpisania przez eksperta *Deklaracji bezstronności i poufności* zostanie on pozbawiony możliwości dokonywania oceny w zakresie wynikającym z aktualnego Regulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej.

11. Kompleksowa ocena merytoryczna *Formularzy rekrutacyjnych* będzie dokonywana przez ekspertów Wykonawcy w następujący sposób i według następujących zasad:

- 1) Ocena merytoryczna będzie dokonywana przez ekspertów przy pomocy *Karty oceny merytorycznej*, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu Rekrutacji w projekcie *Pomysł na starcie kluczem do biznesu* realizowanym przez Województwo Opolskie/ Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach VII Osi Priorytetowej *Konkurencyjny rynek pracy*, Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zgodnie z dokumentami opisanymi w III ppkt 2 SIWZ.
- 2) Przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej przez ekspertów Wykonawcy będą wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* ocenione przez Zamawiającego jako kompletne i spełniające kryteria formalne. Dlatego też w przypadku, gdy ekspert Wykonawcy dostrzeże, że *Formularz rekrutacyjny* nie spełnia kryteriów formalnych z uwagi na ich przeoczenie na etapie oceny formalnej, *Formularz* taki, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, przekaże do ponownej oceny formalnej, a okoliczność tę odnotuje na *Karcie oceny merytorycznej*.
- 3) Każdy ekspert Wykonawcy oceniający *Formularz rekrutacyjny* zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny oraz do potwierdzenia faktu dokonania takiej oceny własnoręcznym podpisem złożonym na *Karcie oceny merytorycznej*.
- 4) W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści *Formularza rekrutacyjnego*, utrudniających ekspertom Wykonawcy właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje), dopuszcza się możliwość korekty *Formularza rekrutacyjnego* przez kandydatów do projektu

z zastrzeżeniem, że korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez ekspertów.

- 5) W wypadku, o którym mowa w punkcie III ppkt 11.4 SIWZ eksperci dokonujący oceny danego *Formularza rekrutacyjnego* zobowiązani są do wypracowania wspólnego stanowiska i zapisania swoich ustaleń w *Kartach oceny merytorycznej*. Ustalenia te zostaną przekazane wnioskodawcy z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści *Formularza rekrutacyjnego*. Informację na temat dopuszczonej korekty *Formularza rekrutacyjnego* należy również zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

12. W toku wykonywania Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonania zamówienia w sposób zgodny ze Szczegółowym harmonogramem przeprowadzenia oceny merytorycznej Formularzy rekrutacyjnych opisanym w punkcie III ppkt 9 SIWZ;
- 2) utrzymywania przez cały okres wykonywania Zamówienia stałego kontaktu z Zamawiającym, a w szczególności z kierownikiem projektu oraz innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Zamówienia;
- 3) niezwłocznego reagowania na wszelkie zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia, a w szczególności na zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące:
 - a) wykonywania Zamówienia w sposób niezgodny z harmonogramem wskazanym w punkcie III ppkt 9 SIWZ,
 - b) naruszenia przez ekspertów Wykonawcy obowiązku zachowania bezstronności i niezależności,
 - c) naruszenia przez ekspertów zasad i obowiązków wynikających z SIWZ, umowy i z dokumentów wskazanych w punkcie III ppkt 2 SIWZ.

13. W wypadku, gdy w toku wykonywania Zamówienia przedstawiciele Zamawiającego:

- a) stwierdzą błędy formalne w którejkolwiek Karcie oceny merytorycznej przekazanej Zamawiającemu w wyniku oceny merytorycznej, albo
- b) gdy stwierdzą, że ocena eksperta Wykonawcy zawarta w takiej *Karcie oceny merytorycznej* jest dokonana w sposób wadliwy lub niepełny, albo
- c) gdy stwierdzą, że ocena nie zawiera należytego uzasadnienia stanowiska eksperta,

to w takich wypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do dokonania przez eksperta Wykonawcy korekty stwierdzonych błędów lub poprawy zakwestionowanej oceny i przedłożenia Zamawiającemu nowej *Karty oceny merytorycznej* w terminie wskazanym w szczegółowym harmonogramie opisanym w punkcie III ppkt 9 SIWZ.

14. Jeżeli w toku wykonywania Zamówienia Zamawiający stwierdzi, że którykolwiek z ekspertów Wykonawcy nie wykonuje swoich obowiązków, albo wykonuje je nienależycie (a w szczególności, gdy wykonuje je nieterminowo, gdy przy wykonywaniu Zamówienia nie zachowuje bezstronności, albo gdy wykonuje je bez zachowania należytej staranności) i gdy pomimo zawiadomienia Wykonawcy o tych faktach przez Zamawiającego na piśmie, ekspert nie zmieni sposobu wykonywania swoich obowiązków, to w takim wypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zastąpienia powyższego eksperta innym ekspertem. W razie zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do żądania Zamawiającego i zastąpienia danego eksperta innym ekspertem spełniającym wymogi określone w punkcie V ppkt 2.3 lit.a) SIWZ w terminie 7 dni od daty otrzymania na piśmie żądania Zamawiającego i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na osobę nowego eksperta. W takim wypadku Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do przedłożenia podpisanej przez siebie pisemnej informacji zawierającej wszystkie dane nowego eksperta zgodnie z wymogami określonymi w punkcie V ppkt 3.2 lit.a) SIWZ.

15. Za wykonanie Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto, to jest wraz z należnym podatkiem od towarów i usług, w wysokości zaoferowanej w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie to będzie stanowiło iloczyn ceny brutto za wykonanie kompleksowej oceny 1 (jednego) *Formularza rekrutacyjnego* wskazanego w ofercie Wykonawcy oraz ilości 100 *Formularzy rekrutacyjnych* podlegających kompleksowej ocenie w ramach Zamówienia. W wynagrodzeniu Wykonawcy zawierać się będą wszystkie koszty wykonania Zamówienia, a w tym koszt dokonania przez ekspertów Wykonawcy kompleksowej oceny merytorycznej 100 *Formularzy rekrutacyjnych*, obejmującej wszystkie czynności opisane w punkcie III ppkt. 1, 2, 5, 7 i 11 SIWZ oraz koszt wszelkich innych wydatków poniesionych przez Wykonawcę na realizację Zamówienia, a w szczególności koszty wydatków Wykonawcy na przejazdy ekspertów do siedziby Zamawiającego.
16. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji opisanego w punkcie III.6 SIWZ Wynagrodzenie Wykonawcy brutto zwiększy się o kwotę stanowiącą iloczyn liczby *Formularzy rekrutacyjnych* przekazanych Wykonawcy do oceny merytorycznej powyżej liczby 100 wniosków i ceny jednostkowej brutto za ocenę 1 (jednego) *Formularza rekrutacyjnego* wskazanej w ofercie Wykonawcy.
17. Zamawiający będzie przywiązywać bardzo dużą uwagę do terminowego i należytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązania. Dlatego w postanowieniach wzoru umowy zastrzeżono prawo Zamawiającego do naliczenia kar umownych we wskazanych w nich przypadkach nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, przy czym wysokość kar ustalono w takich wysokościach, aby Wykonawca był zainteresowany należyтым wykonaniem swojego zobowiązania.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) osoby skierowane do realizacji zamówienia:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej **12** ekspertami, z których każdy z nich w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 20 ocen wniosków na rozpoczęcie działalności gospodarczej składanych przez różne podmioty przy ubieganiu się o środki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub dokumentów kwalifikacyjnych do udzielania wsparcia

finansowego na założenie działalności gospodarczej.

3. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wg zasady spełnia/ nie spełnia.
4. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

3. Środki naprawcze (self- cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę

z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględni wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt V SIWZ do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert dokumenty:

- 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 lub ust. 5 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ, (jeżeli dotyczy),
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 5) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
- 6) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt V SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień

złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- 1) **w celu wykazania spełniania warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów.

- 2) **w celu wykazania spełniania warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów.

- 3) **w celu wykazania spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

z uwagi na to, że wykaz osób – zał. nr 7 do siwz, jest składany wraz z formularzem ofertowym, ponieważ jednym z kryterium oceny ofert jest doświadczenie – Zamawiający nie będzie żądał innych dokumentów na dalszym etapie postępowania korzystając z procedury przewidzianej w art. 24 aa.

Informacja dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm).
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenia - *stanowiące Załączniki nr 3 i nr 4 do SIWZ* - potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041),
 - b) osobiście,
 - c) faksu,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344) - poczta elektroniczna:
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje przesłane faksem lub drogą elektroniczną powinny być przesłane niezwłocznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres siedziby Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ lub być złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

- Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 9. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.
 12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Opolu przy ul. Głogowskiej 25c w kancelarii (pok. Nr 10 – parter), w terminie **do dnia 12 października 2020 roku, do godziny 10:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Oferta przetargowa na zadanie pn.:
Zadanie obejmujące przeprowadzenie kompleksowej oceny
merytorycznej Formularzy rekrutacyjnych w projekcie
Pomysł na starcie kluczem do biznesu realizowanym przez
Województwo Opolskie/Wojewódzki
Urząd Pracy w Opolu**

– NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.10.2020 r. godz. 10:30.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Głogowskiej 25c w Opolu, w sali konferencyjnej (**II piętro**), w dniu **12 października 2020 roku, o godzinie 10:30**.

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
8. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
9. Koperta oznaczona określeniem „Zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.
10. Koperta oznaczona określeniem „Wycofanie” zostanie otwarta na otwarciu ofert, natomiast wycofana przez Wykonawcę oferta nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ), zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy zachowaniu wszystkich warunków zawartych w załączonym wzorze umowy.
3. Wykonawca powinien wskazać w złożonej ofercie zakres usługi, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać w ofercie nazwę podmiotu, któremu zamierza powierzyć część usługi w ramach umowy podwykonawczej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018., poz. 2177, z późn. zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych, nie wymagających wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	60%	60 punktów
Doświadczenie	40%	40 punktów
Suma	100%	100 punktów

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$L_p = C + D,$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena,

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – doświadczenie

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- A. Punkty za kryterium „Cena” (60%, tj. maksymalnie 60 pkt) zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena jednostkowa brutto oferty najtańszej}}{\text{cena jednostkowa brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

cena jednostkowa brutto
oferty badanej

- B. Punkty za kryterium „doświadczenie w ocenie wniosków na rozpoczęcie działalności gospodarczej składanych przez różne podmioty przy ubieganiu się o środki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej wykonał co najmniej 20 ocen wniosków na rozpoczęcie działalności gospodarczej składanych przez różne podmioty przy ubieganiu się o środki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub dokumentów kwalifikacyjnych do udzielania wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej” (40%, tj. maksymalnie 40 pkt) zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{suma punktów indywidualnego doświadczenia 12 kandydatów na ekspertów oferty badanej}}{\text{suma punktów indywidualnego doświadczenia 12 kandydatów na ekspertów oferty z największą sumą punktów}} \times 40 \text{ pkt} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

Indywidualne doświadczenie kandydata na eksperta w ocenie minimum 20 wniosków na rozpoczęcie działalności gospodarczej składanych przez różne podmioty przy ubieganiu się o środki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (40%, tj. maksymalnie 40 pkt) zostanie obliczone według następującego wzoru:

Indywidualne doświadczenie kandydata na eksperta	Punkty (maksymalnie 40 punktów)
20-50 szt.	20

51-100 szt.	30
powyżej 100 szt.	40

Liczby punktów otrzymanych za kryterium „cena” i „doświadczenie” po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadkach zastosowania środków naprawczych (self-cleaning), o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną lub faksem pod numer podany w formularzu ofertowym oraz pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a) i d) na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) będą do niej mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - c) będzie jawna i będzie podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji
 - f) będzie podlegać unieważnieniu:
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz
 - jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
7. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. We wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w trakcie realizacji Zamówienia postanowień § 10 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 umowy dotyczących wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w niżej opisanych zakresach i przy spełnieniu niżej opisanych warunków:
 - 1) W wypadku zmiany stawki podatku od podatku od towarów i usług (VAT) zmiane może ulec wysokość wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zastosowanie zmienionej stawki tego podatku.
 - 2) W wypadku gdy w trakcie realizacji Zamówienia zmieni się wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub gdy zmianie ulegną zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub gdy zmienią się wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmiane może ulec wysokość wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli którakolwiek z tych zmian będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. W wypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca w razie wystąpienia z propozycją zmiany Umowy będzie miał obowiązek wykazania wpływu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wpływu zmian

dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym na koszty wykonania Zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będą mogły dotyczyć tylko tych części jego wynagrodzenia, które będą należne za wykonanie przez niego kompleksowych ocen po wejściu w życie przepisów wprowadzających nową wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym.

- 3) W wypadku gdy w trakcie realizacji Zamówienia zmieniają się zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, zmiana może ulec wysokość wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli zmiany tych zasad będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. W wypadku o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca w razie wystąpienia z propozycją zmiany Umowy będzie miał obowiązek wykazania wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na koszty wykonania Zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będą mogły dotyczyć tylko tych części jego wynagrodzenia, które będą należne za wykonanie przez niego kompleksowych ocen po wejściu w życie zmienionych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowienia umowy § 4 ust. 1 dotyczącego terminu wykonania Zamówienia w wypadku, gdy w okresie do dnia 12.11.2020 r., pomimo przeprowadzenia przez Zamawiającego wszystkich działań informacyjnych i promujących Projekt ***Pomysł na starcie kluczem do biznesu*** przewidzianych we wniosku o dofinansowanie chęć udziału w Projekcie zgłosi, poprzez wypełnienie i złożenie *Formularzy rekrutacyjnych*, mniej niż 100 kandydatów.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP:

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

XXIII. PODWYKONAWCY. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO:

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę (o ile są znane na etapie składania ofert) firm podwykonawców.
3. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą rozumieć należy umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
6. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7 ppkt 4.1)- 4.3) niniejszej SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJA O ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 151A USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ICH UDZIELENIA:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. 77 44 17 701*;
2. z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu Wykonawcy mogą się skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy iod@wup.opole.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu*;
3. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zadanie obejmujące przeprowadzenie kompleksowej oceny merytorycznej Formularzy rekrutacyjnych w Projekcie Pomysł na starcie kluczem do biznesu realizowanego przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu”**
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawców mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące;
5. Dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawcy posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Wykonawcom:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy i przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 8.

Zatwierdzam

.....

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Wzór oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.
6. Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Załącznik nr 7 – Wzór osób.
8. Załącznik nr 8 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu