

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
z dnia 8 lipca 2020 r.**

**Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Inspektor w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym – Zespół ds. budżetu i funduszy
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób
niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %**

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. *Stanowisko pracy w pomieszczeniu biurowym, znajdującym się na 1 piętrze budynku, przy ulicy Głogowskiej 25c, wyposażone jest standardowo. Praca w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.*
2. *Częstotliwość wyjazdów służbowych: w razie potrzeb Wydziału.*

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba w wymiarze 1,00 etatu

Wymagania:

1. **Niezbędne:**

– **Wykształcenie:**

- *wyższe – i wymagany 1 rok stażu pracy;*
- *średnie – i wymagane co najmniej 3 lata ogólnego stażu pracy;*
- *znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem urzędu (tj.: ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o zasadach polityki rozwoju- potwierdzone zaświadczeniem lub oświadczeniem kandydata;*
- *znajomość regulacji prawnych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – potwierdzone zaświadczeniem lub oświadczeniem kandydata;*
- *doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych potwierdzone zaświadczeniem lub oświadczeniem kandydata;*
- *dobra umiejętność obsługi MS Windows, w tym programów Word, Excel potwierdzone zaświadczeniem lub oświadczeniem kandydata;*
- *pełna zdolność do czynności prawnych;*
- *brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- *cieszenie się nieposzlakowaną opinią;*
- *obywatelstwo polskie.*

2. Wymagania dodatkowe

- *umiejętność redagowania pism urzędowych;*
- *umiejętność pracy w zespole;*
- *zdolność analitycznego myślenia;*
- *komunikatywność;*
- *systematyczność*
- *samodzielność*
- *solidność, dokładność.*

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- Weryfikacja dokumentów finansowych zgodnie z przyjętym budżetem projektu oraz planem finansowym;
- Prowadzenie ewidencji księgowej w ramach projektu;
- Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów finansowych i prawidłowa ich dekretacja oraz sporządzanie części rachunkowej wniosków beneficjenta o płatność;
- Przygotowywanie innych dokumentów pozapłacowych do rozliczenia wydatków projektu;
- Przygotowywanie sprawozdań budżetowych oraz niezbędnych informacji do sporządzenia sprawozdań finansowych w ramach projektu,
- Sporządzanie zestawień i analiz do rozliczenia wydatków projektu;
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie; (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach);
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli takie kandydat posiada);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Kadrach Urzędu z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Wydziale Kadr i Szkoleń Urzędu.

Uwaga: Każde z wymagań niezbędnych powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu /parter pokój nr 10/ lub pocztą na adres:**

**Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Głogowska 25 c
45-315 Opole**

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze : **Inspektor w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym – Zespół ds. budżetu i funduszy** lub drogą elektroniczną wyłącznie wtedy, gdy są potwierdzone profilem zaufanym ePUAP, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem kwalifikowalnym.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 lipca 2020 roku.

Aplikacje kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

UWAGA, WAŻNE!

Wszelkie informacje związane z niniejszym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji oraz wynikach naboru będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze obok pokoju 22.

Po dokonaniu oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> ukaże się ogłoszenie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz jej zakresie tematycznym lub o teście kwalifikacyjnym. W ogłoszeniu tym zostaną podane także nazwiska i pierwsze litery imienia osób, w odniesieniu, do których Komisja Rekrutacyjna WUP uzna, że spełniają one wymogi formalne określone w dokumentacji konkursowej.

Powyższe informacje zostaną opublikowane wyłącznie w stosunku do osób, które w kwestionariuszu udostępnionym na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwym do pobrania w Kadrach Urzędu /pokój nr 35/ wypełnią oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu – **mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji**”.

Pozostałe osoby, które nie wyrażą zgody na publikowanie nazwiska i pierwszej litery imienia o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym będą mogły dowiedzieć się osobiście w pokoju nr 35 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu lub telefonicznie pod numerem (+48) 77 44-17-408 po ukazaniu się informacji o zakończeniu etapu oceny formalnej.

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48) 77 44 -17-408 lub 77 44-16-550
Informację opracowała – Jadwiga Bargiel

URZĄD PRZYJAZNY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

**Wicedyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
Milena Piechnik**