

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
z dnia 8 maja 2020 r.**

**Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Podinspektor w Wydziale Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia
Społecznego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób
niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %**

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. *Stanowisko pracy w pomieszczeniu biurowym, znajdującym się na 1 piętrze budynku, przy ulicy Oleskiej 127, wyposażone jest standardowo. Praca w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.*
2. *Częstotliwość wyjazdów służbowych: w razie potrzeb Wydziału.*

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba w wymiarze 1,00 etatu

Wymagania:

1. Niezbędne:

– Wykształcenie:

- *wyższe - staż pracy nie jest wymagany;*
- *średnie – wymagane co najmniej 2 lata ogólnego stażu pracy;*
- *znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem urzędu (tj. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o finansach publicznych;*
- *bardzo dobra umiejętność obsługi MS Windows, w tym programów Word, Excel;*
- *pełna zdolność do czynności prawnych;*
- *brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- *cieszenie się nieposzlakowaną opinią;*
- *obywatelstwo polskie.*

2. Wymagania dodatkowe

- *wykształcenie – preferowane wykształcenie ekonomiczne*
- *doświadczenie zawodowe - mile widziane co najmniej 1 rok stażu pracy w publicznych służbach zatrudnienia (WUP, PUP lub OHP) lub innych instytucjach rynku pracy realizujących zadania określone ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pożądane doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z obsługą interesantów oraz wydawaniem decyzji administracyjnych. Preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego w publicznych służbach zatrudnienia.*

- *znajomość języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym*
- *umiejętność redagowania pism urzędowych*
- *umiejętność pracy w zespole;*
- *zdolność analitycznego myślenia;*
- *komunikatywność;*
- *systematyczność*
- *samodzielność*
- *solidność, dokładność.*

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- realizacja zadań z obszaru koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw UE w zakresie świadczeń z tytułu bezrobocia;
- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków bezrobotnych o wydanie odpowiednich zaświadczeń i decyzji w zakresie realizacji zadań z obszaru koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw UE;
- przygotowywanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia z zabezpieczenia społecznego państw UE;
- prowadzenie rejestru wpływających wniosków i wydawanych zaświadczeń;
- udzielanie informacji klientom Urzędu w powyższym zakresie;
- prowadzenie bieżącej korespondencji Wydziału;
- sumienne i rzetelne wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z ustaleniami Regulaminu Organizacyjnego WUP;
- pełna znajomość aktualnych przepisów prawnych w zakresie zadań powierzonych na zajmowanym stanowisku;
- stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie form i metod pracy;
- przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- współpraca ze wszystkimi Wydziałami i Zespołami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie; (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach);
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli takie kandydat posiada);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Kadrach Urzędu z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Wydziale Kadr i Szkoleń Urzędu.

Uwaga: Każde z wymagań **niezbędnych** powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu /parter pokój nr 10/ lub pocztą na adres:**

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Głogowska 25 c
45-315 Opole

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze : Podinspektor w Wydziale Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego lub drogą elektroniczną wyłącznie wtedy, gdy są potwierdzone profilem zaufanym ePUAP, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem kwalifikowalnym.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 maja 2020 roku.

Aplikacje kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

UWAGA, WAŻNE!

Wszelkie informacje związane z niniejszym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji oraz wynikach naboru będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze obok pokoju 22.

Po dokonaniu oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> ukaże się ogłoszenie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz jej zakresie tematycznym lub o teście kwalifikacyjnym. W ogłoszeniu tym zostaną podane także nazwiska i pierwsze litery imienia osób, w odniesieniu, do których Komisja Rekrutacyjna WUP uzna, że spełniają one wymogi formalne określone w dokumentacji konkursowej.

Powyższe informacje zostaną opublikowane wyłącznie w stosunku do osób, które w kwestionariuszu udostępnionym na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwym do pobrania w Kadrach Urzędu /pokój nr 35/ wypełnią oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu – mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji”.

Pozostałe osoby, które nie wyrażą zgody na publikowanie nazwiska i pierwszej litery imienia o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym będą mogły dowiedzieć się osobiście w pokoju nr 35 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu lub telefonicznie pod numerem (+48) 77 44-17-408 po ukazaniu się informacji o zakończeniu etapu oceny formalnej.

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48) 77 44 -17-408 lub 77 44-16-550
Informację opracowała – Jadwiga Bargiel

URZĄD PRZYJAZNY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

**Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
Maciej Kalski**