

Zarządzenie Nr 15
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
z 25 marca 2024 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 63 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Opolu z 6 września 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz wprowadzenia tekstu jednolitego
Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i ust. 3 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.), Uchwały Nr 11961/2024 Zarządu Województwa Opolskiego z 25 marca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz § 7 Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu przyjętego Uchwałą Nr XX/136/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie *utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu” oraz nadania statutu* zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 63 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu z 6 września 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu wprowadzam zmiany w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Wprowadzam do stosowania w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego.
2. Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Aktualny schemat struktury organizacyjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Odpowiedzialność za realizację niniejszego Zarządzenia ponoszą Kierownicy poszczególnych komórek merytorycznych oraz Samodzielne Stanowiska Pracy w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia wydania.

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu wprowadza się następujące zmiany:

I. § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. W WUP tworzy się następujące komórki organizacyjne oraz stanowiska pracy:
 - 1) Główny Księgowy,
 - 2) Wydział Ekonomiczno – Finansowy,
 - 3) Wydział Kontroli,
 - 4) Wydział Organizacji,
 - 5) Zespół ds. Informatyki,
 - 6) Zespół Radców Prawnych,
 - 7) Wydział Administracyjny,
 - 8) Wydział Kadr i Szkoleń,
 - 9) Stanowisko ds. BHP,
 - 10) Stanowisko ds. Audytu,
 - 11) Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej,
 - 12) Zespół ds. Realizacji Polityki Informacyjnej,
 - 13) Wydział ds. Kształcenia Ustawicznego,
 - 14) Wydział Programowania i Wdrażania Funduszy Europejskich,
 - 15) Wydział Wyboru i Realizacji Projektów Funduszy Europejskich,
 - 16) Wydział Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej,
 - 17) Wydział Monitorowania i Rozliczeń,
 - 18) Centrum Integracji Cudzoziemców,
 - 19) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
 - 20) Wydział Pośrednictwa Pracy i Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego,
 - 21) Wydział Obserwatorium Rynku Pracy,
 - 22) Wydział Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 23) Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - 24) Specjalista ds. Komunikacji.

II. § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Wicedyrektorowi WUP podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Wydział ds. Kształcenia Ustawicznego,
 - 2) Centrum Integracji Cudzoziemców,
 - 3) Wydział Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 4) Specjalista ds. Komunikacji.

III. § 26 otrzymuje brzmienie:

Do zadań **Zespołu ds. Realizacji Polityki Informacyjnej** należy:

- 1) opracowywanie planów, kreowanie i realizacja polityki informacyjnej WUP;
- 2) inicjowanie, współorganizowanie i prowadzenie działań związanych z promocją regionalnych polityk rynku pracy oraz działalnością bieżącą WUP;

- 3) realizacja, koordynacja i nadzór w obszarze działań związanych z realizacją polityki informacyjnej, promocją WUP;
- 4) prowadzenia i rozwijanie social - mediów WUP;
- 5) utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami i informowanie o działalności WUP;
- 6) współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz z jednostkami partnerskimi w zakresie prowadzenia wspólnej polityki informacyjnej.

IV. Po § 37 dodajemy § 37a o brzmieniu następującym:

Do zadań **Specjalisty ds. Komunikacji** należy:

- 1) przygotowanie merytoryczne kampanii świadomościowej związanej z projektem „Opolskie Gościnne – wsparcie integracji społecznej państw trzecich”;
- 2) realizacja zadań związanych z prowadzeniem kampanii świadomościowej w projekcie „Opolskie Gościnne – wsparcie integracji społecznej państw trzecich”;
- 3) opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie polityki komunikacyjnej i planów komunikacji na potrzeby projektu „Opolskie gościnne – wsparcie integracji społecznej państw trzecich”.