

Informacja dodatkowa za rok 2022

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
1.2	siedzibę jednostki
	Opole
1.3	adres jednostki
	ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia. Podział posiadanych środków Funduszu Pracy z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych. Opracowywanie analiz rynku pracy i badanie popytu na pracę, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych. Współdziałanie z wojewódzką radą rynku pracy w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich. Badanie efektywności projektów lokalnych, programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niemożności zaspokojenia tych potrzeb z powodu niewypłacalności pracodawcy. Realizacja zadań wskazanych przez ustawodawcę, związanych z ochroną zatrudnienia i wsparcia pracodawców, którzy na skutek COVID-19 mają trudności finansowe i dla których może być udzielona pomoc ze środków FGŚP.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	Aktywa i pasywa wycenia się w sposób następujący: 1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu utraty wartości, - otrzymane nieodpłatnie środki trwałe od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego na podstawie decyzji właściwego organu, wprowadza się w wartości określonej w decyzji o przekazaniu, - środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem i wytworzeniem, pomniejszonym o odpisy z tytułu utraty wartości, - środki trwałe otrzymane z tytułu darowizny lub spadku wycenia się według wartości rynkowej z dnia zbycia, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w razie ich braku według wartości godziwej 2. Inwestycje krótkoterminowe - według wartości cen nabycia lub ich wartości rynkowej, w zależności od którego z nich jest niższa. 3. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen sprzedaży netto na dzień bilansowy. 4. Należności i udzielone pożyczki zaliczone do aktywów finansowych w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. 5. Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy, a odpisy aktualizujące należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze. 6. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. 7. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. 8. Rezerwy wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości. 9. Fundusze własne wycenia się w wartości nominalnej. 10. Pozostałe aktywa i pasywa w wartości nominalnej. 11. Zasady ewidencji: - ponoszone koszty ujmuje się na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenia” w miesiącu budżetowym, w którym one powstały, lecz w przypadku wpływu dokumentów finansowych do Wydziału Ekonomiczno - Finansowego WUP w Opolu po dniu „3-cim” następnego miesiąca zalicza się je do kosztów tego miesiąca, ze względu na przekładane miesięczne sprawozdania budżetowe. Do sprawozdań budżetowych rocznych ujmuje się koszty powstałe w miesiącu grudniu na podstawie dokumentów finansowych, które wpłynęły do Wydziału Ekonomiczno - Finansowego do dnia 31 stycznia roku następnego. - dochody i wydatki ujmuje się w terminach zapłaty, - ujmuje się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków i kosztów także zaangażowanie środków, - odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. - należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, wg zasad obowiązujących na dzień bilansowy. 12. Wszelkie zwroty wydatków (faktyczne otrzymane) dokonywane w roku poniesienia (w roku budżetowym) zmniejszają jednocześnie wykonanie wydatków w tym roku budżetowym. Wszelkie zwroty wydatków dokonanych w latach ubiegłych stanowią dochody budżetowe danego roku. 13. Częstkowe ewidencje sprzedaży VAT, za poszczególne miesiące rozliczeniowe, są prowadzone na postawie prawidłowo wystawianych przez jednostkę faktur VAT. W celu ujednolicenia numeracji dokumentów sprzedaży (faktur) przyjmuje się numerację wg wzoru: WUP/... Na koncie 221 zachowuje się zasadę czystości obrotów, co oznacza, że wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny.
5.	inne informacje
II Dodatkowe Informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
I.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Tabela nr 1.</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>nie dotyczy</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>nie dotyczy</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Tabela nr 2.</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>nie dotyczy</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Tabela nr 3.</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

	nie dotyczy	
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
	nie dotyczy	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
	nie dotyczy	
c)	powyżej 5 lat	
	nie dotyczy	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	nie dotyczy	
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	nie dotyczy	
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	nie dotyczy	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	Tabela nr 4.	
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	nie dotyczy	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	159 234,41 zł	
1.16.	inne informacje	
	nie dotyczy	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	nie dotyczy	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	1 049 995,13	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	nie dotyczy	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	nie dotyczy	
2.5.	inne informacje	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	nie dotyczy	

Główny Księgowy

ku

Urszula Kuczyńska

(główny księgowy)

2023-03-13

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

Magda Kalski

(kierownik jednostki)

Tab. 2 Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu za rok 2022

Lp.	Wyszczególnienie środka trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Zestaw komputerowy - FGSP ST-BT4-07062	3 886,69	0,00	0,00	3 886,69
2	Zestaw komputerowy - FGSP ST-BT4-07063	3 665,49	0,00	0,00	3 665,49
3	Zestaw komputerowy - FGSP ST-BT4-07064	3 665,49	0,00	0,00	3 665,49
4	Zestaw komputerowy-FGSP ST-BT4-07479	3 729,36	0,00	0,00	3 729,36
5	Serwer- FGSP ST-BT4-07294	4 020,87	0,00	0,00	4 020,87
6	Zestaw komputerowy - FGSP ST-BT4-07480	4 020,87	0,00	0,00	4 020,87
7	Zestaw komputerowy - FGSP ST-BT4-07481	4 020,87	0,00	0,00	4 020,87
8	Kopiarka Sharp - FGSP ST-BT8-07061	7 665,26	0,00	0,00	7 665,26
9	Kopiarka Kycocera - FGSP ST-BT4-0770	12 054,00	0,00	0,00	12 054,00
10	Klimatyzator - FGSP BT-19834	1 100,00	0,00	0,00	1 100,00
11	Szafa - FGSP M-BT-22015	367,22	0,00	367,22	0,00
12	Nadstawka - FGSP M-BT-22016	311,10	0,00	311,10	0,00
13	Kalkulator - FGSP M-BT-22017	217,00	0,00	217,00	0,00
14	Klimatyzator - FGSP M-BT-22021	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
15	Grzejnik - FGSP M-BT-22023	214,55	0,00	214,55	0,00
16	Niszcarka - FGSP M-BT-22024	216,16	0,00	216,16	0,00
17	Grzejnik - FGSP M-BT-22026	198,00	0,00	198,00	0,00
18	Grzejnik - FGSP M-BT-22027	198,00	0,00	198,00	0,00
19	Grzejnik - FGSP M-BT-22028	198,00	0,00	198,00	0,00
20	Nadstawka - FGSP M-BT-22030	311,10	0,00	311,10	0,00
21	Nadstawka - FGSP M-BT-22031	311,10	0,00	311,10	0,00
22	Nadstawka - FGSP M-BT-22032	311,10	0,00	311,10	0,00
23	Nadstawka - FGSP M-BT-22034	311,10	0,00	311,10	0,00
24	Nadstawka - FGSP M-BT-22037	311,10	0,00	311,10	0,00
25	Biurko - FGSP M-BT-22044	252,00	0,00	252,00	0,00
26	Łącznik - FGSP M-BT-22050	183,00	0,00	183,00	0,00
27	Łącznik - FGSP M-BT-22051	183,00	0,00	183,00	0,00
28	Łącznik - FGSP M-BT-22052	183,00	0,00	183,00	0,00
29	Biurko - FGSP M-BT-22055	179,34	0,00	179,34	0,00
30	Kontener - FGSP M-BT-22056	251,32	0,00	251,32	0,00
31	Biurko - FGSP M-BT-22057	179,34	0,00	179,34	0,00
32	Biurko - FGSP M-BT-22058	179,34	0,00	179,34	0,00
33	Biurko - FGSP M-BT-22059	179,34	0,00	179,34	0,00

34	Kontener - FGŚP M-BT-22060	251,32	0,00	251,32	0,00
35	Stolik komputerowy - FGŚP M-BT-22063	328,99	0,00	328,99	0,00
36	Stolik komputerowy - FGŚP M-BT-22064, łącznik - FGŚP M-BT-22065	422,12	0,00	422,12	0,00
37	Stolik komputerowy - FGŚP M-BT-22066	242,00	0,00	242,00	0,00
38	Kontener - FGŚP M-BT-22067	251,32	0,00	251,32	0,00
39	Stolik komputerowy - FGŚP M-BT-22068	198,00	0,00	198,00	0,00
40	Kontener - FGŚP M-BT-22069	251,32	0,00	251,32	0,00
41	Kontener - FGŚP M-BT-22070	251,32	0,00	251,32	0,00
42	Stolik - FGŚP M-BT-22074	180,00	0,00	180,00	0,00
43	Kontener - FGŚP M-BT-22075	251,32	0,00	251,32	0,00
44	Stolik - FGŚP M-BT-22076	180,00	0,00	180,00	0,00
45	Kontener - FGŚP M-BT-22077	353,99	0,00	353,99	0,00
46	Szafa - FGŚP M-BT-22079	539,99	0,00	539,99	0,00
47	Szafa - FGŚP M-BT-22080	539,99	0,00	539,99	0,00
48	Szafa aktowa - FGŚP M-BT-22081	539,99	0,00	539,99	0,00
49	Szafa aktowo-ubraniowa - FGŚP M-BT-22082	632,00	0,00	632,00	0,00
50	Szafa ubraniowa - FGŚP M-BT-22083	680,00	0,00	680,00	0,00
51	Szafka - FGŚP M-BT-22085	175,68	0,00	175,68	0,00
52	Szafka - FGŚP M-BT-22086	59,00	0,00	59,00	0,00
53	Stolik - FGŚP M-BT-22089	125,66	0,00	125,66	0,00
54	Krzesło - FGŚP M-BT-22095	90,28	0,00	90,28	0,00
55	Krzesło - FGŚP M-BT-22096	90,28	0,00	90,28	0,00
56	Krzesło - FGŚP M-BT-22097	90,28	0,00	90,28	0,00
57	Krzesło - FGŚP M-BT-22098	90,28	0,00	90,28	0,00
58	Krzesło - FGŚP M-BT-22100	84,99	0,00	84,99	0,00
59	Krzesło - FGŚP M-BT-22101	84,99	0,00	84,99	0,00
60	Krzesło - FGŚP M-BT-22102	84,99	0,00	84,99	0,00
61	Krzesło obrotowe - FGŚP M-BT-22108	280,60	0,00	280,60	0,00
62	Telefon - FGŚP M-BT-22110	1 718,98	0,00	1 718,98	0,00
63	Oprogramowanie - FGŚP Progr-19099	3 050,00	0,00	0,00	3 050,00
64	Oprogramowanie Infra - FGŚP WMP-06492	7 107,01	0,00	0,00	7 107,01
65	Kserokopiarka Sharp - FGŚP ST-BT-803-07803	0,00	12 164,70	0,00	12 164,70
	Razem	73 300,80	12 164,70	15 314,89	70 150,61

Główny Księgowy

(główny księgowy)
Urząd Kuczyńska

2023-03-13
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

(kierownik jednostki)

Tab.3 Stan odpisów aktualizujących wartość należności za rok 2022

Lp.	Rodzaj należności według pozycji bilansu	Stan na początek roku obrotowego (konto 290)	Zwiększenia (księgowanie Wn koszty, Ma 290)	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-7) (konto 290)
				wykorzystanie (księgowanie Wn 290, Ma 221)	rozwiązanie (księgowanie Wn 290, Ma przychody)	razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	POZOSTAŁE NALEŻNOŚCI	44 847 606,43	403 944,17	2 281 501,30	24 132,39	2 305 633,69	42 945 916,91
2						0,00	0,00
3						0,00	0,00
4						0,00	0,00
5						0,00	0,00
	Razem	44 847 606,43	403 944,17	2 281 501,30	24 132,39	2 305 633,69	42 945 916,91

Główny Księgowy
Urszula Kuczyńska
 (główny księgowy)

2023-03-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
Anna Kuleta
 (kierownik jednostki)

Tab.4 Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe za rok 2022

Lp.	Tytuł rozliczenia	Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych ogółem		Kwota biernych rozliczeń międzyokresowych
		3	4 w tym należy wykazać kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
1	2	3	4	5
1	ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE PRZYCHODÓW	286 818,69		
2				
3				
4				
5				
...				
	Razem	286 818,69	0,00	0,00

Główny Księgowy

.....
(główny księgowy)

2023-03-13

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

.....
(kierownik jednostki)