

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
z dnia 9.08.2022 r.**

**Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Starszy inspektor w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym – Zespół ds. budżetu i funduszy
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób
niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %.**

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy w pomieszczeniu biurowym, znajdującym się na parterze budynku, przy ulicy Głogowskiej 25c, wyposażone jest standardowo. Praca w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Częstotliwość wyjazdów służbowych: w razie potrzeb.

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba w wymiarze 1,00 etatu.

Wymagania:

➤ **Niezbędne:**

- Wykształcenie:
 - wyższe;
 - wymagany 2 -letni staż pracy;
 - znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem urzędu tj. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych , ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości , ustawy o zasadach polityki rozwoju, oraz znajomość regulacji prawnych dot. Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - biegła znajomość obsługi komputera, w tym programów środowiska MS Office (m.in. WORD, EXCEL);
 - pełna zdolność do czynności prawnych;
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - nieposzlakowana opinia;
 - obywatelstwo polskie.

Potwierdzone oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem.

➤ **Wymagania dodatkowe, umiejętności i predyspozycje**

- *doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych;*
- *staż pracy – mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub w instytucjach , organizacjach realizujących zadania z zakresu wspierania przedsiębiorczości, a także doświadczenie związane z wdrażaniem funduszy strukturalnych;*
- *mile widziane kursy, szkolenia z zakresu rachunkowości – potwierdzone oświadczeniem, dyplomem lub certyfikatem;*
- *zdolność analitycznego myślenia;*
- *komunikatywność;*
- *systematyczność;*
- *umiejętność pracy w zespole;*
- *solidność i dokładność.*

Potwierdzone oświadczeniem pracownika lub zaświadczeniem

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- weryfikacja dokumentów finansowych zgodnie z przyjętym budżetem projektu oraz planem finansowym;
- prowadzenie ewidencji księgowej w ramach projektu;
- kontrola formalno-rachunkowa dokumentów finansowych i prawidłowa ich dekretacja oraz sporządzanie części rachunkowej wniosków beneficjenta o płatność;
- przygotowywanie innych dokumentów pozapłacowych do rozliczenia wydatków projektu;
- przygotowywanie sprawozdań budżetowych oraz niezbędnych informacji do sporządzenia sprawozdań finansowych w ramach projektu;
- sporządzanie zleceń, dokumentów wewnętrznych, zestawień i analiz do rozliczenia wydatków projektu;
- kontrola i zabezpieczenie planu finansowego;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych..

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie; (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach lub świadectwo);
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli takie kandydat posiada);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Kadrach Urzędu z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych według określonego wzoru dostępnego

na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Wydziale Kadr i Szkoleń Urzędu.

Uwaga: każde z wymagań **niezbędnych** powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu na parterze lub pocztą na adres:**

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Głogowska 25 c
45-315 Opole

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: [Starszy inspektor w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym- Zespół ds. budżetu i funduszy.](#)

lub drogą elektroniczną wyłącznie wtedy, gdy są potwierdzone profilem zaufanym ePUAP, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem kwalifikowalnym.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 sierpnia 2022 roku.

Aplikacje kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

UWAGA, WAŻNE!

Wszelkie informacje związane z niniejszym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji oraz wynikach naboru będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze obok pokoju 22.

Po dokonaniu oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> ukaże się ogłoszenie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz jej zakresie tematycznym lub o teście kwalifikacyjnym. W ogłoszeniu tym zostaną podane także nazwiska i pierwsze litery imienia osób, w odniesieniu, do których Komisja Rekrutacyjna WUP uzna, że spełniają one wymogi formalne określone w dokumentacji konkursowej.

Powyższe informacje zostaną opublikowane wyłącznie w stosunku do osób, które w kwestionariuszu udostępnionym na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwym do pobrania w Kadrach Urzędu /pokój nr 35/ wypełnią oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu – mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji”.

Pozostałe osoby, które nie wyrażą zgody na publikowanie nazwiska i pierwszej litery imienia o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym będą mogły dowiedzieć się osobiście w pokoju nr 35 lub 34 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu lub telefonicznie pod numerem (+48) 77 44-17-408 lub 77- 44- 16 -550 po ukazaniu się informacji o zakończeniu etapu oceny formalnej.

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48) 77 44 -17-408 lub 77 44-16-550
Informację opracowała – Jadwiga Bargiel

URZĄD PRZYJAZNY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
Maciej Kalski