

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
z dnia 26 maja 2022 r.**

**Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Inspektor w Wydziale Kontroli
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu
45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób
niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %**

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. *Stanowisko pracy w pomieszczeniu biurowym, znajdującym się na parterze budynku, wyposażone jest standardowo. Praca w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.*
2. *Częstotliwość wyjazdów służbowych: duża (kontrole i wizyty monitoringowe u beneficjentów).*

liczba kandydatów do wyłonienia: 2 osoby każda w wymiarze pełnego etatu

Wymagania:

- **Niezbędne:**
 - wykształcenie wyższe,
 - wykształcenie średnie;
- staż pracy:
 - przy wykształceniu wyższym minimum 2 lata stażu pracy,
 - przy wykształceniu średnim minimum 4 lata stażu pracy;
- znajomość standardów oraz metodyki kontroli – **potwierdzone zaświadczeniem lub oświadczeniem kandydata;**
- znajomość zasad funkcjonowania EFS, w tym przygotowywania wniosków o dofinansowanie z EFS, zarządzania projektami oraz zasad monitorowania, kontroli, ewaluacji projektów współfinansowanych z EFS – **potwierdzone zaświadczeniem lub oświadczeniem kandydata;**
- wiedza dotycząca rozliczeń finansowych oraz zamówień publicznych – **potwierdzone zaświadczeniem lub oświadczeniem kandydata;**
- wiedza dotycząca funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu województwa – **potwierdzone zaświadczeniem lub oświadczeniem kandydata;**
- dobra obsługa MS Office, w tym bardzo dobra obsługa programu Excel – **potwierdzone zaświadczeniem lub oświadczeniem kandydata;**
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- cieszenie się nieposzlakowaną opinią;
- obywatelstwo polskie.

1. Dodatkowe:

- mile widziane wykształcenie wyższe na kierunku prawo, ekonomia lub studia podyplomowe z audytu/kontroli lub zamówień publicznych,
- preferowane doświadczenie zawodowe w pracy związanej z kontrolą lub wdrażaniem, rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków UE,
- znajomość ustaw: o rachunkowości, o systemie ubezpieczeń społecznych, o Krajowym Rejestrze Sądowym, o swobodzie działalności gospodarczej, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- znajomość zagadnień z zakresu pomocy publicznej,
- umiejętność samodzielnego planowania i organizowania własnej pracy,
- umiejętność analizowania, interpretacji informacji oraz przedstawiania wniosków,
- umiejętność analizowania dokumentów finansowych,
- umiejętność dobrej komunikacji pisemnej i ustnej,
- umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- rzetelność, spostrzegawczość, samodzielność,
- odporność na manipulację i wpływy,
- uczciwość i lojalność.

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- przeprowadzanie czynności kontrolnych u Beneficjentów w ramach PO WER i RPO WO zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz szczegółowymi zasadami przeprowadzania kontroli określonymi w regulaminie,
- przeprowadzanie wizyt monitoringowych realizacji projektów w ramach PO WER RPO WO,
- opracowywanie okresowych raportów i sprawozdań dotyczących kontroli PO WER i RPO WO,
- weryfikacja podejrzenia wystąpienia oszustw finansowych i korupcji,
- sporządzanie protokołu z przeprowadzonej kontroli zgodnie z uregulowaniami zawartymi w szczegółowych zasadach przeprowadzania kontroli,
- przygotowanie dokumentów oraz informowanie kierownika wydziału/zastępcę o stwierdzonych nieprawidłowościach będących podstawą do sporządzenia wystąpienia do organów ścigania lub innych jednostek,
- informowanie bezpośrednio przełożonego o stanie realizacji zadań i ewentualnie napotykanym trudności,
- prowadzenie bieżącej korespondencji w merytorycznym zakresie stanowiska,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej kontroli zewnętrznych w WUP, wraz z przygotowaniem odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne jednostek kontroli zewnętrznej,
- bieżąca współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego, Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz innymi instytucjami i beneficjentami indywidualnymi zaangażowanymi we wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego,
- współpraca ze wszystkimi wydziałami i zespołami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,

- kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli takie kandydat posiada),
- kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w kadrach urzędu z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej i udowodnienie wymaganego stażu pracy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Wydziale Kadr i Szkoleń Urzędu.

Uwaga: Każde z wymagań niezbędnych powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu /parter pokój nr 10/ lub pocztą na adres:**

**Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Głogowska 25 c
45-315 Opole**

Z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: **Inspektor w Wydziale Kontroli** lub drogą elektroniczną wyłącznie wtedy, gdy są potwierdzone profilem zaufanym ePUAP tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem kwalifikowanym.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 czerwca 2022 roku.

Aplikacje kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

UWAGA, WAŻNE!

Wszelkie informacje związane z niniejszym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji oraz wynikach naboru będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze obok pokoju 22.

Po dokonaniu oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> ukaże się ogłoszenie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz jej zakresie tematycznym. W ogłoszeniu tym zostaną podane także nazwiska i pierwsze litery imienia osób, w odniesieniu do których Komisja Rekrutacyjna WUP uzna, że spełniają one wymogi formalne określone w dokumentacji konkursowej.

Powyższe informacje zostaną opublikowane wyłącznie w stosunku do osób, które w kwestionariuszu udostępnionym na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwym do pobrania w Kadrach Urzędu /pokój nr 35/ wypełnią oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu – mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji”.

Pozostałe osoby, które nie wyrażą zgody na publikowanie nazwiska i pierwszej litery imienia o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym będą mogły dowiedzieć się osobiście w pokoju nr 3 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu lub telefonicznie pod numerem (+48) 77 44-17-408 lub 77 16 550 po ukazaniu się informacji o zakończeniu etapu oceny formalnej.

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

(+48) 77 44 -17-408 lub (+48) 77 44-16-550.

Informację opracowała – Jadwiga Bargiel

URZĄD PRZYJAZNY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

**Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
W Opolu**

Maciej Kalski