

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA NRZP.PW.2022

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,

NIP 754-307-75-65, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, reprezentowanym przez:

Panią Renatę Cygan – Wicedyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu,

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....

.....,

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000 euro), prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant I), w rozumieniu art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz z uwzględnieniem przepisów Działu II ustawy Pzp, na podstawie przepisu art. 266 ustawy Pzp, strony zawierają umowę następującej treści:

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zdalnego zamkniętego dla uczestników projektu *Opolskie dotacje z PO WERem*, realizowanego przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, obejmującego temat „Własna firma – prowadzenie działalności gospodarczej” (dalej *szkolenie*). Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line. Szkolenie powinno być wspomagane materiałami szkoleniowymi, konsultacjami e-mailowymi oraz telefonicznymi.
2. Szkolenie ma umożliwić uczestnikom projektu uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz sporządzenia biznesplanu. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi opiekuna dotacyjnego, który będzie wspomagać uczestników w technicznym sporządzaniu biznesplanów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w ciągu 21 dni od daty zawarcia Umowy w wymiarze 65 godzin lekcyjnych oraz indywidualnych konsultacji z uczestnikami szkolenia z zakresu sporządzania biznesplanu w wymiarze min. 5 godzin lekcyjnych na uczestnika (godzina lekcyjna trwa 45 minut). Szkolenia powinny trwać maksymalnie 8 godz. lekcyjnych dziennie w dni robocze i odbywać się

w godzinach od 8.00 do 16.00. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w dni robocze w godz. od 8.00 do 19.00 poza godzinami szkolenia.

4. W szkoleniu weźmie udział jedna grupa uczestników.
5. Całość usługi musi zostać zrealizowana w ciągu 21 dni od daty zawarcia Umowy. Ustalenie terminów indywidualnych konsultacji z uczestnikami projektu leży po stronie Wykonawcy.
6. W szkoleniu weźmie udział łącznie 6 uczestników.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji i w związku z tym zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby uczestników szkolenia wskazanych w ust. 6 maksymalnie do 15 osób. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w wypadku gdy do projektu *Opolskie dotacje z PO WERem* w ramach czwartego naboru zostanie zakwalifikowana większa liczba niż 6 uczestników.
8. Informacja o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed jego rozpoczęciem na adres mailowy Wykonawcy:
9. Wykonawca potwierdza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz że dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy.
10. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby szkolenie było przeprowadzone profesjonalnie oraz zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 2

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania materiałów szkoleniowych (przygotowanie programu szkolenia) w oparciu o zagadnienia merytoryczne wskazane w § 3 ust.3,
 - 2) udostępnienia platformy internetowej uruchamianej przez przeglądarkę internetową, umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia, z zastrzeżeniem, że platforma wybrana przez Wykonawcę musi uzyskać akceptację Zamawiającego oraz nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji,
 - 3) zorganizowania pomocy technicznej (system reagowania na problemy techniczne) dla uczestników szkolenia (kanały komunikacji: e-mail oraz kontakt telefoniczny) w taki sposób, aby uczestnik szkolenia otrzymał odpowiedź na zgłoszone pytania i uwagi nie później niż 24 godzin po zgłoszeniu,
 - 4) zapewnienia 2 (dwóch) konsultantów, tzw. opiekunów dotacyjnych, spełniających wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, którzy w tym projekcie będą w sposób zdalny (tj. poprzez rozmowę telefoniczną, chat, korespondencję mailową itp.) nadzorować i wspomagać uczestników projektu przy pisaniu biznesplanu i odpowiadać na pojawiające się wówczas pytania,
 - 5) zapewnienia co najmniej 2 (dwóch) trenerów spełniających wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, którzy w tym projekcie będą w sposób zróżnicowany i angażujący uczestników (poprzez metody kształcenia oraz materiały dydaktyczne dostosowane do poziomu uczestników szkolenia oraz specyfiki zakresu tematycznego szkolenia) prowadzić poszczególne moduły szkoleniowe i odpowiadać na pojawiające się w trakcie szkolenia pytania,
 - 6) przekazania Zamawiającemu autorskich materiałów szkoleniowych w formie skryptu w formacie pdf dla uczestników projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia,

- 7) przeprowadzenia ankiet badających oraz zawierających opis rezultatów miękkich wskazanych przez Zamawiającego (których treść ma zostać przygotowana przez Wykonawcę w ścisłej współpracy z Zamawiającym),
 - 8) zapewnienia możliwości zablokowania na żądanie Zamawiającego dostępu do szkolenia Uczestnikowi, który będzie korzystał ze szkolenia w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami Umowy uczestnictwa w szkoleniu, zawartej przez Zamawiającego z każdym Uczestnikiem szkolenia.
2. Wszystkie materiały dotyczące szkolenia Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory oznakowań, w formie elektronicznej, w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy).
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o aktywności uczestników w zakresie potwierdzania udziału w szkoleniu oraz przesłanych testach i wykonanych zadaniach.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych ze zrealizowanym zamówieniem.
 5. W przypadku, gdy w toku wykonywania usługi, z uzasadnionych przyczyn, zajdzie potrzeba zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia w miejsce tych osób innych osób o co najmniej tożsamy kwalifikacjach i doświadczeniu jak osoba zastępowana, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej zmiany. W takim przypadku Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do przedłożenia podpisanej przez siebie pisemnej informacji zawierającej wszystkie dane nowego członka kadry dydaktycznej zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 3

1. Szkolenie będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie przeprowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on - line.
2. Wykonawca zapewni pełne wsparcia techniczne i merytoryczne dla osób korzystających ze szkolenia w ciągu trzech tygodni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
3. Zakres tematyczny szkolenia będzie zgodny z następującym programem:

Moduł I. Działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych:

- 1) Struktura podmiotów gospodarczych.
- 2) Działalność gospodarcza.
- 3) Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.
- 4) Odpowiedzialność za zobowiązania firmy.
- 5) Zakładanie działalności gospodarczej – obowiązki i dokumenty.

Moduł II. Księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS:

- 1) Przedsiębiorca jako podatnik - prawa i obowiązki.
- 2) Podatki dochodowe:
 - a) CIT – od osób prawnych.
 - b) PIT – od osób fizycznych.
 - c) Podatek liniowy – z jedną stawką.
 - d) Ryczałtowiec – proste zasady.
 - e) Karta podatkowa.

3) VAT:

- a) Podatnicy podatku VAT.

- b) Powstanie obowiązku podatkowego.
- c) Terminy zapłaty.
- d) Zwolnienie z podatku.
- e) Zróżnicowanie stawek.

4) Składki ZUS.

Moduł III. Reklama i inne działania promocyjne:

- 1) Podstawowe zasady marketingu.
- 2) Kreowanie wizerunku firmy.
- 3) Reklama i promocja.

Moduł IV. Inne źródła finansowania działalności gospodarczej:

- 1) Czym jest kapitał?
- 2) Formy finansowania zewnętrznego (kredyt, faktoring, leasing).
- 3) Zdolność kredytowa a zabezpieczenie.

Moduł V. Sporządzanie biznesplanu i jego realizacja:

- 1) Streszczenie przedsięwzięcia.
- 2) Charakterystyka przedsiębiorstwa.
- 3) Opis oferowanego produktu/usługi.
- 4) Rynek i konkurencja.
- 5) Strategia marketingowa (plan marketingowy).
- 6) Plan finansowy.

Moduł VI. Negocjacje biznesowe:

- 1) Podstawowe zasady negocjacji.
- 2) Style i strategie negocjowania.
- 3) Zdolność perswazji i komunikacji.

Moduł VII. Pozyskanie i obsługa klienta

- 1) Aktywne pozyskiwanie klientów.
- 2) Prospecting.
- 3) Tworzenie standardów i podnoszenie jakości obsługi klienta.

Moduł VIII. Radzenie sobie ze stresem i konfliktami.

- 1) Stres i jego wpływ na funkcjonowanie człowieka.
- 2) Techniki radzenia sobie ze stresem.
- 3) Metody rozwiązywania konfliktów.

4. Wymagania merytoryczne:

- 1) Wykonawca opracuje treści merytoryczne, które będą obejmować teoretyczne oraz praktyczne aspekty omawianej tematyki,
- 2) w materiałach dydaktycznych Wykonawca opracuje między innymi: testy sprawdzające oraz ćwiczenia weryfikujące przyswojoną wiedzę i umiejętności,
- 3) w materiałach szkoleniowych Wykonawca zastosuje różnorodne formy i metody podawania i przyswajania wiedzy (np. wykorzystywanie tekstów, plików zadań itp.),
- 4) Wykonawca zapewni autorskie opracowanie materiałów edukacyjnych, a w przypadku cytowania lub zamieszczania materiałów zewnętrznych, poda ich źródło,
- 5) Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagrania odbytego szkolenia w formie elektronicznej.

5. Wymagania techniczne:

- 1) Wykonawca zapewni możliwość każdemu uczestnikowi, który ukończy kurs (frekwencja min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia), pobrania (format PDF) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a wzór zaświadczenia dostarczy Zamawiający,

- 2) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi dostęp do platformy szkoleniowej oraz wsparcie techniczne w przypadku problemów z uczestnictwem w szkoleniu.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby 6 uczestników szkolenia i ceny jednostkowej brutto za uczestnika szkolenia wskazanej w ust. 2.
2. Cena jednostkowa za uczestnika szkolenia wynosi zł netto (słownie:), powiększone o należny podatek VAT ze stawką ... tj. zł brutto (słownie:).
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy opisane w ust. 1 zwiększy się o kwotę, która będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej brutto za uczestnika szkolenia i różnicy pomiędzy liczbą osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu, a liczbą 6 (sześciu) uczestników.
4. Łączne wynagrodzenie brutto nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).
5. Zamawiający gwarantuje, że zapłaci Wykonawcy za minimum 6 uczestników.
6. Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Faktura zostanie wystawiona po przeprowadzeniu szkolenia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowość wykonania umowy. Ze strony Zamawiającego protokół będzie podpisany przez pracownika Wydziału Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr w banku w terminie do 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
10. Faktura wystawiona bezpodstawnie zostanie zwrócona.
11. Ustala się, że datą dokonania płatności będzie data obciążenia konta bankowego Odbiorcy.
12. W związku z tym, że stroną umowy jest Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte są realizowane przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Opolskiego, Wykonawca zamieści w fakturze następujące dane:
Nabywca
Województwo Opolskie ul. Piastowska 14, 45-082 Opole NIP 7543077565
Odbiorca
Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45 – 315 Opole.
13. Wykonanie usługi jest finansowane ze środków publicznych, w tym współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, także gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający w sposób zawiniony lub niezawiniony trwale uniemożliwia Wykonawcy należyte wykonanie odpowiednio całości lub części zobowiązań umownych, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie do 21 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.
6. Za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłania wezwania:
 - 1) na adres e-mail Wykonawcy:
 - 2) na adres e-mail Zamawiającego: dotacjepower@wup.opole.pl
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
8. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności w zakresie wszelkich dokumentów, informacji i danych uzyskanych w związku i w wyniku wykonywanej umowy. Żadna dokumentacja ani wyniki pracy sporządzone w ramach umowy nie mogą zostać przez Wykonawcę przekazane osobom trzecim.
2. Wykonawca zapewni, by wszelkie dokumenty oraz informacje związane z umową i udostępnione mu w trakcie jej obowiązywania nie zostały udostępnione osobom trzecim.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w § 5 ust. 4, lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy

Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4,

2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

- a) w przypadku niedochowania minimalnej liczby godzin i czasu trwania szkolenia – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.4 za każde naruszenie,
- b) w przypadku niedochowania minimalnych warunków określonych dla infrastruktury technicznej – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 za każde naruszenie,
- c) w przypadku zaniechania lub nienależytego prowadzenia dokumentacji szkolenia – w wysokości 7% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.4,
- d) w przypadku naruszenia innych obowiązków lub postanowień umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 za każde naruszenie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłania wezwania na adres email

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie przekroczy 20% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 4.

5. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z art. 471 Kodeksu cywilnego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia.

§ 8

1. Zamawiający działający na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz.U.UE.L.119.2016, str.1-88), zwanego dalej RODO informuje Wykonawcę, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) u Zamawiającego funkcjonuje adres e-mail: iod@wup.opole.pl Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego,
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwej realizacji niniejszej Umowy, w kategorii dane zwykłe: imię i nazwisko / adres e-mail, a także w przypadku załączenia do niniejszej Umowy pełnomocnictw, danych osobowych zawartych w tych pełnomocnictwach,
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. b tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy / art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego lub przez stronę trzecią,

- z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, które dane dotyczą, jest dzieckiem,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy,
 - 6) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO,
 - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza umowa zostanie zrealizowana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne Zamawiającego, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
 - 8) osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją niniejszej Umowy przysługuje prawo do żądania dostępu do ich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,
 - 9) podanie danych jest osobowych jest wymagane do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy. Wniesienie przez daną osobę fizyczną wskazaną w niniejszej Umowie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych skutkuje obowiązkiem niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce,
 - 10) osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją niniejszej Umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 11) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w rym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, osoby wymienione w niniejszej Umowie o treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem bezskuteczności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane:
 - 1) w zakresie terminu wskazanego w § 1 ust. 3 - w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy, jeżeli przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia lub zmiany umowy dotyczącej realizacji Projektu,
 - 2) W zakresie zmiany osób wskazanych w „Wykazie osób” (załączniku nr 8 do SWZ, o którym mowa w § 2 ust. 5 – w przypadku niemożliwości realizacji przedmiotu umowy przez daną osobę z zastrzeżeniem posiadania kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia wymaganych od osób skierowanych do realizacji zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie umowy, oraz doświadczeniem nie mniejszym niż osoba zastępowana, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy).

4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:
- 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) zmiany danych rejestrowych,
 - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po którejkolwiek ze stron Umowy,
 - 4) zmiany podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) zmiany załączników do SWZ, za wyjątkiem załącznika nr 8,
 - 6) zmiana harmonogramu zajęć.
5. Dopuszcza się dokonanie zmian zapisów umowy, jak i poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmian układu graficznego Umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzuje umowę w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca