

Projektowane postanowienia umowy
na wykonywanie kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

Zawarta w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 7543077565 - Wojewódzkim
Urzędem Pracy w Opolu

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach położonych przy ul. Głogowskiej 25c w Opolu, ul. Oleskiej 127 w Opolu oraz przy ul. Reymonta 14/Damrota 7 w Opolu w częściach zajmowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (dalej jako usługa).
2. Usługa będzie wykonywana zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy,
 - 2) Zakresem czynności oraz stosowanych środków czystości stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) Zasadami realizacji usługi sprzątania stanowiącymi Załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) zamówienie gwarantowane, w skład którego wchodzi wykonywanie usługi w pomieszczeniach o powierzchni 1 924,22 m², zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy,
 - 2) zamówienie opcjonalne w skład którego wchodzi wykonywanie usługi w pomieszczeniach o powierzchni 412,60 m², zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy.
4. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia wykonania zamówienia opcjonalnego.
5. Wskazana w ust. 3 pkt 2 liczba metrów jest liczbą maksymalną i nie musi być w pełni wykorzystana przez Zamawiającego.

§ 2

1. Zamówienie gwarantowane będzie realizowane przez okres 12 miesięcy rozpoczynając od 1 stycznia 2022 r.
2. Zamówienie opcjonalne może być zlecane w okresie obejmującym 11 miesięcy rozpoczynając od 1 lutego 2022 r.
3. Zamówienie opcjonalne będzie uruchomione po zakończeniu prac remontowych odrębnymi zleceniami zawierającymi wskazanie okresu, w jakim Zamawiający będzie korzystał z zamówienia opcjonalnego oraz pomieszczeń objętych zamówieniem opcjonalnym w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem jego realizacji, przesyłanym przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy:

.....

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie miesięczne wyliczone zgodnie z następującym wzorem: liczba m² powierzchni objętych zamówieniem gwarantowanym x stawka za m² wykonywania usługi x liczba dni świadczenia usługi w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 3 - 5.
2. Stawka za m² wykonywania usługi wynosi netto, powiększone o obowiązujący podatek VAT, to jest brutto.
3. W przypadku skorzystania z zamówienia opcjonalnego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone o kwotę wyliczoną zgodnie z następującym wzorem: liczba m² powierzchni objętych zamówieniem opcjonalnym x stawka za m² wykonywania usługi x liczba dni świadczenia usługi objętej zamówieniem opcjonalnym. Liczba m² powierzchni oraz liczba dni świadczenia usługi objętej zamówieniem opcjonalnym będą ustalane w oparciu o zlecenia przesyłane zgodnie z § 2 ust. 3.
4. W przypadku zmniejszenia liczby m² objętych zamówieniem gwarantowanym w miejsce wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone zgodnie z następującym wzorem: liczba m² powierzchni objętych zmniejszonym zamówieniem x stawka za m² wykonywania usługi x liczba dni świadczenia usługi objętej zmniejszonym zamówieniem. Liczba dni oraz liczba m² powierzchni objętej zmniejszonym zamówieniem będą ustalane w oparciu o pisemne zawiadomienie, o którym mowa w § 8 ust. 3 zdanie drugie.
5. Możliwe jest jednoczesne skorzystanie przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego oraz zmniejszenie liczby m² objętych zamówieniem gwarantowanym.
6. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w formularzu ofertowym Wykonawcy, nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie: złotych), w tym:
 - 1) zamówienie gwarantowane
(brutto) zł (słownie: złotych),
(netto) zł (słownie: złotych);
 - 2) zamówienie opcjonalne
(brutto) zł (słownie: złotych),
(netto) zł (słownie: złotych).
7. Wynagrodzenie wyliczone powyższymi ustępami obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z wykonaniem usługi a w szczególności:
 - 1) koszty osobowe pracowników Wykonawcy,
 - 2) koszty środków czystości,
 - 3) koszty materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi.
8. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na każdą nieruchomość oddzielnie, w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca.
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisywany co miesiąc przez Strony protokół odbioru usługi.
10. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca na rachunek bankowy nr..... w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. W związku z tym, że Stroną niniejszej Umowy jest Województwo Opolskie, a świadczenia objęte Umową są realizowane przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Opolskiego - w fakturach VAT Wykonawca będzie zamieszczać następujące dane:
Nabywca: Województwo Opolskie ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 7543077565
Odbiorca: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25 c, 45 – 315 Opole
13. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura wystawiona bezzasadnie zostanie zwrócona.
14. Wynagrodzenie za grudzień płatne będzie na podstawie faktury wystawionej do 21.12.2022 r.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej RPO WO 2014 – 2020 i PO WER, współfinansowany ze środków Funduszu Azylu Migracji i INtegracji (FAMI), Funduszu

Gwarantowanych Środków Pracowniczych oraz ze środków budżetu podstawowego Zamawiającego.

16. W przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT, kwota brutto należności zostanie zmieniona w formie aneksu i dostosowana do obowiązujących przepisów.

§ 4

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zatrudnienia osób wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę,
 - 2) sortowania śmieci i wnoszenia ich w wyznaczone miejsca,
 - 3) przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania umowy wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usługi, wraz z podaniem z imienia i nazwiska oraz przyporządkowanymi pomieszczeniami do sprzątania, dokonywania niezwłocznej aktualizacji danych zawartych w wykazie osób oraz informowania na bieżąco Zamawiającego o zmianach w tym zakresie. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usługi stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 9,
 - 4) nadzorowania prawidłowości i jakości czynności wykonywanych przez osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usługi,
 - 5) przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego,
 - 6) wykonywania usługi w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych, nie uległy zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu, w szczególności Wykonawca nie będzie zabierał z tych pomieszczeń, jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia,
 - 7) nieujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, uzyskanych w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są warunki techniczne panujące w budynkach, w których usługa będzie wykonywana.
3. W przypadku ewentualnych prac remontowych w siedzibach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu Wykonawca zobowiązany jest zapobiegać – w miarę możliwości – roznoszenia się kurzu i brudu.
4. Sprzątanie pomieszczeń po remontach nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy godziny pracy w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu zostaną w danym dniu skrócone (w szczególności np. ze względu na okresy przedświąteczne) Wykonawca jest zobowiązany w tym dniu do rozpoczęcia realizacji usługi o wcześniejszej godzinie niż wskazane to zostało w Załączniku Nr 2 do Umowy, w szczególności w pokojach które mają być sprzątane w obecności pracownika. O zmianie godziny rozpoczęcia usługi sprzątania w danym dniu Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie przez Przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w § 11 ust. 2.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego w przypadku kradzieży, uszkodzenia lub wyrządzenia innej szkody przez jego pracowników przy wykonywaniu usługi.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z wykonywanych usług lub niedbalstwa pracowników Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia zł, polisa nrwystawiona przez
9. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia określonego w ust. 8, na sumę ubezpieczenia przynajmniej 100.000,00 zł przez cały okres obowiązywania Umowy. W tym celu Wykonawca będzie przedkładał kolejne - opłacone polisy ubezpieczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia ważności poprzedniej polisy.

10. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych sytuacji, których uczestnikami lub sprawcami byli pracownicy świadczący usługi – Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
11. W przypadku, gdy Wykonawca planuje powierzenie wykonania usługi Podwykonawcy zobowiązany jest on do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej z nim umowy oraz szczegółowego określenia zakresu wykonywanych czynności w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi. Do zmian umów o podwykonawstwo zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
12. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte świadczenie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
13. Zawarcie Umowy z Podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę na rzecz Podwykonawców.
14. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
15. Zamawiający udostępni Wykonawcy na okres obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne niezbędne do należytego wykonywania usługi.
16. Koszt energii elektrycznej oraz wody potrzebnej do należytego wykonania usługi pokryje Zamawiający i nie będzie nimi obciążał Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej kontroli prawidłowości wykonania usługi i przedstawiania Wykonawcy swoich uwag co do sposobu jej wykonania.
2. Bieżąco stwierdzone nieprawidłowości w jakości wykonania usługi będą niezwłocznie zgłaszane telefonicznie Wykonawcy lub na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 10 oraz bezpośrednio pracownikom wykonującym usługę na miejscu. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w ciągu jednego dnia tych nieprawidłowości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości kodowania budynków o których mowa Załączniku Nr 2 do Umowy na podstawie elektronicznego systemu „UNITREZ” poprzez monitorowanie godzin kodowania budynku.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie żądane dowody w celu potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów traktowane będzie jako naruszenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę warunków umowy. W takim wypadku Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 3.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Ze względu na fakt, że usługą objęty jest obszar przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania w poufności danych, informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których może mieć potencjalnie dostęp w związku z wykonywaniem usługi,

- 2) przeszkolenia pracowników z powszechnie obowiązujących zasadami fizycznej ochrony danych osobowych w zakresie zabezpieczenia pomieszczeń biurowych oraz budynku jako całości,
 - 3) prowadzenia ewidencji pracowników zaangażowanych przy wykonywaniu Umowy, którą zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na każde żądanie,
 - 4) podpisania przez każdego z pracowników zaangażowanych w wykonywanie usługi, przed ich dopuszczeniem do pracy, stosownego oświadczenia o poufności wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Umowy, a następnie przekazania podpisanego oświadczenia Zamawiającemu.
3. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kar przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, będących następstwem naruszenia zapisów Umowy dotyczących poufności danych i bezpieczeństwa informacji przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach opisanych w art. 456 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdym przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca najpóźniej trzeciego dnia obowiązywania umowy, nie przystąpił do wykonywania usługi,
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonywał usług w dwóch kolejnych dniach, w których był zobowiązany do wykonania tych usług,
 - 3) wykonywania usługi przy pomocy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - 4) likwidacji działalności Wykonawcy.
3. Prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni od stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia, z zachowaniem formy pisemnej oraz wskazaniem przyczyny.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w formie pisemnej.
5. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy oraz jej załączników, stwierdzenia nienależytego wykonania usług, złej jakości wykonywanych usług, niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 2, wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się istotną zmianę postanowień umowy poprzez zmniejszenie liczby m² objętych zamówieniem gwarantowanym w przypadku okresowego wyłączenia przez Zamawiającego części pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 3 do umowy z użytkowania z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne, remont, awarię, zmiany organizacyjne struktur Zamawiającego lub wystąpienie siły wyższej¹. Każdorazowo Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o liczbie wyłączonych m² oraz planowanym okresie wyłączenia z 14-dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail Wykonawcy
4. Dopuszcza się także zmiany dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy.

¹ Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, w szczególności takie jak: klęski żywiołowe, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, działania wojenne, strajki, blokady, w tym blokady granic, przerwy w dostawie mediów, w tym energii elektrycznej oraz wody, epidemie czy pandemie.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 6,
 - 2) w przypadku stwierdzenia co najmniej dwóch bieżących nieprawidłowości w jakości wykonania usługi, o których mowa w § 5 ust. 2 zdanie pierwsze w okresie jednego miesiąca – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto przysługującego za okres miesiąca, w którym stwierdzono nieprawidłowości,
 - 3) za każde nieusunięcie nieprawidłowości w jakości wykonania usługi w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 zdanie drugie - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto przysługującego za okres miesiąca, w którym nie usunięto nieprawidłowości.
2. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym za dotrzymanie formy pisemnej Strony przyjmują wysłanie wezwania drogą mailową na adres Wykonawcy, tj.
3. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary za niewłaściwe sortowanie śmieci, Zamawiający potrąci Wykonawcy wartości zapłaconej przez Zamawiającego kary administracyjnej z wynagrodzenia Wykonawcy, przy opłacie faktury wystawionej przez Wykonawcę bez odrębnych wezwań i powiadomień, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzeniem Wykonawcy, przy opłacie faktury wystawionej przez Wykonawcę bez odrębnych wezwań i powiadomień, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. łączna kwota naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 6.

§ 10

1. Przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi otrzyma od Zamawiającego klucze do budynków przy ul. Głogowskiej 25c, ul. Oleskiej 127 i ul. Reymonta 14/Damrota 7 oraz kody niezbędne do właściwego zabezpieczania budynków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kluczy następnego dnia roboczego rano po upływie okresu, na który została zawarta Umowa lub następnego dnia po rozwiązaniu umowy. Zwrot kluczy odbywa się w formie protokolarnej.
3. Przekazanie kluczy oraz ich zwrot strony potwierdzą w formie protokolarnej.

§ 11

1. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan/Pani
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan/Pani
3. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie wskazanych osób upoważnionych do kontaktu i ustaleń w ramach niniejszej Umowy bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
4. Strony są zobowiązane do informowania się o wszelkich zmianach danych adresowych, teleadresowych oraz e-mail wskazanych w Umowie.
5. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych, pisma wysłane na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczone.
6. Strony zgodnie oświadczają, że pisma drugiej Stronie, będą doręczane osobiście, pocztą lub e - mailem.
7. Korespondencję wysłaną pocztą, uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie wysłana na ostatni wskazany przez Stronę adres i będzie dwukrotnie awizowana (nie podjęta w terminie).
8. Korespondencję wysłaną e-mailem, uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie ona wysłana na ostatni adres e-mailowy wskazany przez Stronę.
9. Adres Zamawiającego do korespondencji:
45-315 Opole, ul. Głogowska 25c
e-mail: wup@wup.opole.pl

10. Adres Wykonawcy do korespondencji:

.....
e-mail:

§ 12

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

§ 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach tj. jeden dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

§ 15

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. (77) 44 16 701;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może się Pani/ Pan skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy iod@wup.opole.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu”;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pani/Pan:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana, na podstawie art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO **
- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e

RODO;

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) a na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 – Zakres czynności oraz stosowanych środków czystości,

Załącznik Nr 2 – Zasady realizacji usługi sprzątnia,

Załącznik Nr 3 - Zamówienie gwarantowane – wykaz pomieszczeń objętych usługą sprzątnia,

Załącznik Nr 4 - Zamówienie opcjonalne - wykaz pomieszczeń objętych usługą sprzątnia,

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o poufności,

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usługi sprzątnia