

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Rzeczpospolita
Polska



OPOLSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA NR .ZP.PW.2021

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 754-307-75-65,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, reprezentowanym przez:

Panią Renatę Cygan – Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, zwanym
w dalszej części **Zamawiającym**,

a

....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zamkniętego w formie e-learningu dla 25 uczestników V naboru do projektu *Pomysł na startcie kluczem do biznesu*, realizowanego przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, obejmującego temat „Własna firma – prowadzenie działalności gospodarczej”. Szkolenie odbędzie się w formie samokształcenia wspomaganego materiałami szkoleniowymi, konsultacjami e-mailowymi oraz telefonicznymi.
2. Szkolenie ma umożliwić uczestnikom projektu uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz sporządzenia biznesplanu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia wskazanego w ust. 1 w terminie trzech tygodni od daty zawarcia umowy w wymiarze 64 godzin lekcyjnych.
4. W szkoleniu weźmie udział łącznie 25 uczestników.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji i w związku z tym zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby uczestników szkolenia wskazanych w ust. 1 i 4, maksymalnie do 34 osób. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w wypadku gdy do projektu *Pomysł na startcie kluczem do biznesu* w ramach V naboru zostanie zakwalifikowana większa liczba niż 25 uczestników.
6. Informacja o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed jego rozpoczęciem na adres mailowy Wykonawcy:
7. Wykonawca potwierdza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz że dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy.
8. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby szkolenie było przeprowadzone profesjonalnie oraz zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi oraz z uwzględnieniem ewentualnych zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie objętym tematyką szkolenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) opracowania e-learningowych materiałów szkoleniowych, zgodnie z programem szkolenia opisanym w § 3 umowy, w postaci:
 - a) nagrań w wersji dźwiękowej 64 godzin lekcyjnych autorskich wykładów Wykonawcy, podzielonych na siedem modułów tematycznych,
 - b) przygotowania autorskich materiałów szkoleniowych w formie skryptu w formacie pdf. dla każdego uczestnika szkolenia,
 - 2) przekazywania Zamawiającemu kompletu materiałów szkoleniowych dotyczących danego modułu najpóźniej w dniu rozpoczęcia tego modułu szkoleniowego,
 - 3) udostępnienia Zamawiającemu i wszystkim uczestnikom szkolenia dostępu do platformy internetowej uruchamianej przez przeglądarkę internetową, umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia, z zastrzeżeniem, że platforma wybrana przez Wykonawcę musi uzyskać akceptację Zamawiającego oraz nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji,
 - 4) zapewnienia przez cały czas trwania szkolenia systemu pomocy technicznej, pozwalającego uczestnikom szkolenia na rozwiązywanie wszelkich problemów technicznych za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej w taki sposób, aby odpowiedzi na problemy i pytania zgłaszane przez uczestników szkolenia były udzielane nie później niż w czasie 24 godzin od zgłoszenia,
 - 5) zapewnienia 4 (czterech) konsultantów, którzy posiadają wyższe wykształcenie oraz w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadzili co najmniej 3 (trzy) warsztaty/ szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej. Konsultanci będą w sposób zdalny (tj. poprzez ćwiczenia, rozmowę telefoniczną, chat, testy i korespondencję mailową) nadzorować i wspomagać samokształcenie uczestników szkolenia w temacie objętym danym modułem oraz będą wspomagać ich przy pisaniu biznesplanu i odpowiadać na pojawiające się w trakcie szkolenia pytania,
 - 6) przedstawienia Zamawiającemu w najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia Harmonogramu Realizacji Szkolenia oraz umieszczenia go na platformie internetowej w celu zapoznania się z nim przez uczestników,
 - 7) udostępniania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych na platformie internetowej, o której mowa w punkcie 3), zawierających informacje na temat dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych tematów z poszczególnych modułów oraz dat i godzin, do których uczestnicy szkolenia będą zobowiązani nadsyłać testy zaliczeniowe lub ćwiczenia,
 - 8) przeprowadzenia ankiet badających rezultaty miękkie wskazane przez Zamawiającego (których treść ma zostać przygotowana przez Wykonawcę w ścisłej współpracy z Zamawiającym),
 - 9) umożliwienia Zamawiającemu pozyskania szczegółowych informacji na temat wyników uzyskiwanych przez poszczególnych uczestników szkolenia z przeprowadzonych testów i ankiet (w formie Excela, WORD oraz telefonicznie lub e-mailowo),
 - 10) zapewnienia możliwości zablokowania na żądanie Zamawiającego dostępu do szkolenia tym spośród uczestników, którzy będą korzystać ze szkolenia w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami Umowy uczestnictwa w szkoleniu, zawartej przez Zamawiającego z każdym uczestnikiem szkolenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia monitoringu szkolenia poprzez udzielenie mu przez cały czas trwania szkolenia pełnego dostępu do platformy

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia, efektywności szkolenia wyrażającej się w postaci przysyłania terminowego testów, ćwiczeń i zadań z poszczególnych modułów, ankiet ewaluacyjnych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o aktywności samokształceniowej uczestników w zakresie potwierdzania udziału w samokształceniu z danego modułu oraz przesłanych testach i wykonanych zadaniach.

§ 3

1. Szkolenie będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie przeprowadzone w formie e-learningu.
2. Zakres tematyczny szkolenia będzie zgodny z następującym programem:
 - Moduł I. Podstawy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności w Polsce – w wymiarze 8 h:
 - 1) Struktura podmiotów gospodarczych.
 - 2) Działalność gospodarcza.
 - 3) Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 4) Odpowiedzialność za zobowiązania firmy.
 - 5) Zakładanie działalności gospodarczej – obowiązki i dokumenty.
 - Moduł II. Podatki i inne opłaty w małej firmie - w wymiarze 8 h:
 - 1) Przedsiębiorca jako podatnik - prawa i obowiązki.
 - 2) Podatki dochodowe:
 - a) CIT – od osób prawnych.
 - b) PIT – od osób fizycznych.
 - c) Podatek liniowy – z jedną stawką.
 - d) Ryczałtowiec – proste zasady.
 - e) Karta podatkowa.
 - 3) VAT:
 - a) Podatnicy podatku VAT.
 - b) Powstanie obowiązku podatkowego.
 - c) Terminy zapłaty.
 - d) Zwolnienie z podatku.
 - e) Zróżnicowanie stawek.
 - 4) Składki ZUS.
 - Moduł III. Zrównoważony rozwój w biznesie – w wymiarze 8 h:
 - 1) Zrównoważony rozwój firmy – definicja.
 - 2) Strategia zrównoważonego rozwoju firmy.
 - 3) CSR a zrównoważony rozwój w biznesie.
 - Moduł IV. Sporządzanie biznesplanu – w wymiarze 16 h:
 - 1) Streszczenie przedsięwzięcia.
 - 2) Charakterystyka przedsiębiorstwa.
 - 3) Opis oferowanego produktu/usługi.
 - 4) Rynek i konkurencja.
 - 5) Strategia marketingowa (plan marketingowy).
 - 6) Plan finansowy.
 - Moduł V. Komunikacja w biznesie – w wymiarze 8 h:
 - 1) Komunikacja interpersonalna.
 - 2) Komunikacja werbalna.
 - 3) Komunikacja niewerbalna.
 - 4) Techniki wpływu społecznego.
 - Moduł VI. Marketing w małej firmie – w wymiarze 8 h:

- 1) Podstawowe zasady marketingu.
- 2) Kreowanie wizerunku firmy.
- 3) Reklama i promocja.
- Moduł VII. Godzenie życia zawodowego i prywatnego – w wymiarze 8 h:
 - 1) Work-life balans – równowaga pomiędzy pracą zawodową z życiem prywatnym.
 - 2) Efektywne zarządzanie czasem.
 - 3) Metody organizacji pracy.

§ 4

1. Materiały szkoleniowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 powinny spełniać następujące wymogi:
 - 1) treści merytoryczne opracowane przez Wykonawcę powinny obejmować teoretyczne oraz praktyczne aspekty omawianej tematyki,
 - 2) w ramach materiałów szkoleniowych Wykonawca powinien opracować testy sprawdzające oraz ćwiczenia weryfikujące przyswojoną wiedzę i umiejętności,
 - 3) w materiałach szkoleniowych powinny być zastosowane różnorodne formy i metody podawania i przyswajania wiedzy (np. wykorzystywanie tekstów, plików zadań itp.),
 - 4) opracowane materiały szkoleniowe powinny mieć charakter autorski, a w przypadku cytowania lub zamieszczania materiałów, których autorami będą osoby trzecie, powinno być podawane ich źródło.
2. Wszystkie materiały dotyczące szkolenia Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory oznakowań, w formie elektronicznej, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
3. W ramach wynagrodzenia opisanego w § 6 Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru, niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1 na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia materiałów szkoleniowych dowolną techniką,
 - 2) zwielokrotnienia materiałów szkoleniowych lub ich części dowolną techniką jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 3) wprowadzenia materiałów szkoleniowych do pamięci komputera oraz wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie materiałów szkoleniowych,
 - 4) udostępnianie materiałów szkoleniowych, ich przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w programie komputerowym.
4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich wynikających z przekazanych materiałów szkoleniowych.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonane w toku realizacji umowy materiały szkoleniowe nie naruszają żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia.

§ 5

1. Szkolenie ma zostać przeprowadzone przez Wykonawcę w okresie **trzech tygodni od daty zawarcia umowy**. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony w Harmonogramie Realizacji Szkolenia.

2. Wszystkie siedem Modułów szkolenia zostanie zrealizowane odrębnie, a realizacja szkolenia z tematów objętych poszczególnymi Modułami będzie przebiegać następująco:
 - 1) Przed rozpoczęciem szkolenia z tematów objętych I Modułem uczestnicy szkolenia otrzymają od Wykonawcy kod dostępu do materiałów szkoleniowych wchodzących w skład tematów z tego Modułu.
 - 2) Następnie po zalogowaniu się na platformie Wykonawcy uczestnicy szkolenia uzyskają możliwość pobrania w formie elektronicznej materiałów szkoleniowych z tematów objętych I Modułem w postaci nagrania wykładu i skryptu, z którymi będą się zapoznawać w okresie wskazanym w Harmonogramie Realizacji Szkolenia.
 - 3) W tym samym okresie uczestnicy szkolenia będą mogli zwracać się do konsultantów Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, o udzielenie im wyjaśnień lub odpowiedzi na zagadnienia i pytania związane z tematyką I Modułu. Odpowiedzi i wyjaśnienia będą udzielane przez konsultantów w czasie maksymalnie do 48 godzin.
 - 4) Następnie w terminie ustalonym w Harmonogramie Realizacji Szkolenia Wykonawca przeprowadzi za pośrednictwem poczty elektronicznej test sprawdzający wiedzę i umiejętności nabyte przez uczestników szkolenia z tematów objętych I Modułem, zawierający pytania kontrolne i ćwiczenia praktyczne, a rozwiązane zadania będą przesyłane Wykonawcy przez uczestników szkolenia również za pośrednictwem poczty elektronicznej w czasie do 48 godzin od chwili otrzymania testu.
 - 5) W wyniku pozytywnej oceny testu opisanego w punkcie 4) uczestnicy otrzymają kod dostępu do materiałów szkoleniowych wchodzących w skład tematyki objętej Modułem nr II.
 - 6) Następnie wszystkie kolejne etapy szkolenia z tematyki objętej Modułem nr II zostaną zrealizowane w taki sam sposób (tj. w takiej samej kolejności), jak opisano to wyżej w punktach 2, 3, 4 i 5.
 - 7) W identyczny sposób jak w punktach 1 – 6 zostaną zrealizowane szkolenia z tematów objętych Modułami III, IV, V, VI i VII.
 - 8) W ramach szkolenia z tematów z Modułu IV przewidziane są zajęcia praktyczne, polegające na tworzeniu przez uczestników szkolenia projektów biznesplanów, które będą mogły być przez nich wykorzystane przy sporządzaniu i składaniu wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia przez uczestników szkolenia będzie zaliczenie przez nich wszystkich testów.
4. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia i przekazania Zamawiającemu ankiety badającej poziom satysfakcji uczestników z przeprowadzonego szkolenia.
5. Szkolenie zakończy się wystawieniem przez Wykonawcę uczestnikom projektu certyfikatów ukończenia szkolenia. Certyfikaty powinny być opatrzone odpowiednimi logotypami, które Zamawiający przekaże Wykonawcy przez rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz zawierać w treści m.in. liczbę godzin szkolenia i jego szczegółowy program.

§ 6

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: zł (słownie: złotych) brutto. Powyższa kwota stanowi iloczyn ceny

- jednostkowej brutto za jednego uczestnika szkolenia i liczby ... uczestników wskazanych w § 1 ust. 1 i 4.
2. Cena jednostkowa za jednego uczestnika szkolenia wynosi zł netto (słownie: ...złotych) i jest powiększona o należny podatek VAT, tj. ... zł brutto (słownie:złotych).
 3. W wypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z zastrzeżeniem przewidzianym w § 1 ust. 5 wynagrodzenie Wykonawcy opisane w ust. 1 zwiększy się o kwotę, która będzie stanowić iloczyn ceny brutto za 1 (jednego) uczestnika szkolenia wskazanej w ust. 2 i różnicy pomiędzy liczbą osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu a liczbą 25 uczestników wskazanych w § 1 ust. 4.
 4. Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z ust. 1 - 3 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
 5. Faktura zostanie wystawiona po przeprowadzeniu szkolenia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowość wykonania umowy. Ze strony Zamawiającego protokół będzie podpisany przez Panią Katarzynę Pankiewicz – Kierownika Wydziału Rozwoju Przedsiębiorczości.
 6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr w banku w terminie do 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
 7. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
 8. Faktura wystawiona bezpodstawnie zostanie zwrócona.
 9. Ustala się, że datą dokonania płatności będzie data obciążenia konta bankowego Odbiorcy-Zamawiającego.
 10. W związku z tym, że stroną umowy jest Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte są realizowane przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Opolskiego, Wykonawca zamieści w fakturze następujące dane:
Nabywca
Województwo Opolskie ul. Piastowska 14, 45-082 Opole NIP 7543077565
Odbiorca
Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45 – 315 Opole.
 11. Wykonanie usługi jest finansowane ze środków publicznych, w tym współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza wypadkami określonymi w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez kar umownych i odszkodowania w terminie do 21 dni od dnia powzięcia wiedzy o poniżej wymienionych okolicznościach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy,

3) Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy wadliwie i mimo wezwania złożonego na piśmie nie zmieni sposobu wykonania.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności w zakresie wszelkich dokumentów, informacji i danych uzyskanych w związku i w wyniku wykonywanej umowy. Żadna dokumentacja ani wyniki pracy sporządzone w ramach umowy nie mogą zostać przez Wykonawcę przekazane osobom trzecim.
2. Wykonawca zapewni, by wszelkie dokumenty oraz informacje związane z umową i udostępnione mu w trakcie jej obowiązywania nie zostały udostępnione osobom trzecim.

§ 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za naruszenie przewidzianego w § 1 ust. 3 obowiązku zorganizowania i przeprowadzenia w terminie trzech tygodni od daty zawarcia umowy 64 godzin lekcyjnych szkolenia w formie e-learningu – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 2) za każdy przypadek zwłoki w realizacji pomocy technicznej określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 4) za niewykonanie innych obowiązków wskazanych w umowie – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek nie wykonania obowiązku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania na adres e-mail:
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywistej szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca