

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
z dnia 31.08.2021 r.**

**Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Inspektor w Wydziale Rozwoju Przedsiębiorczości
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób
niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %.**

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy w pomieszczeniu biurowym, znajdującym się na parterze budynku, przy ulicy Rejtana 5, wyposażone jest standardowo. Praca w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Częstotliwość wyjazdów służbowych: w razie potrzeb Urzędu.

liczba kandydatów do wyłonienia: 2 osoby w wymiarze 1,00 etatu

Wymagania:

- **Niezbędne:**
 - **Wykształcenie:**
 - Wyższe lub średnie,
 - W przypadku wykształcenia wyższego wymagany co najmniej 1 rok stażu pracy lub w przypadku wykształcenia średniego – co najmniej 3 lata ogólnego stażu pracy,
 - Znajomość zasad funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym przygotowania wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz zasad monitorowania, kontroli i ewaluacji;
 - Wiedza dotycząca rozliczeń finansowych oraz zamówień publicznych;
 - Wiedza na temat funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu województwa;
 - Biegła obsługa MS Office, w tym bardzo dobra obsługa programu Excel;
 - pełna zdolność do czynności prawnych;
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - cieszenie się nieposzlakowaną opinią;
 - obywatelstwo polskie.

Potwierdzone oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem.

- Wymagania dodatkowe, umiejętności i predyspozycje
- *Przy wykształceniu wyższym i średnim mile widziany 1 rok pracy w publicznych służbach zatrudnienia (WUP, PUP, OHP i inne jednostki samorządu terytorialnego) lub w instytucjach (organizacjach) realizujących zadania z zakresu wspierania przedsiębiorczości, a także doświadczenie związane z wdrażaniem funduszy strukturalnych;*
- *Znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem urzędu (tj. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych;*
- *Znajomość regulacji prawnych Unii Europejskiej dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;*
- *Umiejętność prowadzenia obsługi projektów EFS i EFRR w zakresie bieżącej realizacji projektu;*
- *Umiejętność redagowania pism urzędowych;*
- *Umiejętność dobrej komunikacji pisemnej i ustnej;*
- *Umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu;*
- *Umiejętność samodzielnego planowania i organizowania własnej pracy;*
- *Umiejętność pracy w zespole;*
- *Zdolność analitycznego myślenia;*
- *Komunikatywność;*
- *Systematyczność;*
- *Samodzielność;*
- *Solidność i dokładność;*
- *Uczciwość i lojalność.*

Potwierdzone oświadczeniem pracownika lub zaświadczeniem

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- *realizacja zadań w zakresie promocji, rozpowszechniania informacji, dokumentowanie podejmowanych działań w tym zakresie,*
- *weryfikacja ocen formalnych i merytorycznych wniosków złożonych do Komisji Rekrutacyjnej oraz Komisji Oceny Wniosków/Biznesplanów oraz sporządzanie dokumentacji,*
- *kontrola wydatkowania dotacji i monitoring prowadzenia działalności gospodarczej uruchomionej w ramach projektu przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,*
- *obsługa kandydatów i uczestników projektu,*
- *rozliczanie przyznanych dotacji oraz wsparcia pomostowego,*
- *prowadzenie działań związanych z dokonywaniem zakupów materiałów, sprzętu i usług zewnętrznych, niezbędnych do realizacji projektów,*
- *monitoring osiąganych rezultatów projektów oraz postępu rzeczowo-finansowego,*
- *przygotowywanie określonych sprawozdań wymaganych w ramach projektów i gromadzenie właściwej dokumentacji,*
- *prowadzenie bieżącej korespondencji w merytorycznym zakresie stanowiska,*
- *prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań,*
- *stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie form i metod pracy,*
- *bieżąca współpraca z partnerami projektu;*

- bieżąca współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz innymi instytucjami i beneficjentami indywidualnymi zaangażowanymi we wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- współpraca ze wszystkimi Wydziałami i Zespołami Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie; (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach);
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli takie kandydat posiada);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Kadrach Urzędu z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Wydziale Kadr i Szkoleń Urzędu.

Uwaga: Każde z wymagań niezbędnych powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu /parter pokój nr 10/ lub pocztą na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Głogowska 25 c

45-315 Opole

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze : Inspektor w Wydziale Rozwoju Przedsiębiorczości.

lub drogą elektroniczną wyłącznie wtedy, gdy są potwierdzone profilem zaufanym ePUAP, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem kwalifikowalnym.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.09.2021 roku.

Aplikacje kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

UWAGA, WAŻNE!

Wszelkie informacje związane z niniejszym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji oraz wynikach naboru będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze obok pokoju 22.

Po dokonaniu oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> ukaże się ogłoszenie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz jej zakresie tematycznym lub o teście kwalifikacyjnym. W ogłoszeniu tym zostaną podane także nazwiska i

pierwsze litery imienia osób, w odniesieniu, do których Komisja Rekrutacyjna WUP uzna, że spełniają one wymogi formalne określone w dokumentacji konkursowej.

Powyższe informacje zostaną opublikowane wyłącznie w stosunku do osób, które w kwestionariuszu udostępnionym na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwym do pobrania w Kadrach Urzędu /pokój nr 35/ wypełnią oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu – mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji”.

Pozostałe osoby, które nie wyrażą zgody na publikowanie nazwiska i pierwszej litery imienia o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym będą mogły dowiedzieć się osobiście w pokoju nr 35 lub 34 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu lub telefonicznie pod numerem (+48) 77 44-17-408 lub 77- 44- 16 -550 po ukazaniu się informacji o zakończeniu etapu oceny formalnej.

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48) 77 44 -17-408 lub 77 44-16-550
Informację opracowała – Agata Adamus.

URZĄD PRZYJAZNY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

Maciej Kalski